

LDI Instructivo 01

INSCRIPCIONES EXTRACURRICULARES

Este instructivo aplica para cualquier inscripción extracurricular, incluyendo las inscripciones de estudiantes de intercambio por programas de movilidad internacional, que siempre se realizan por esta modalidad.

Para cualquier inscripción extracurricular:

1. El/la estudiante completa el *FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTRACURRICULAR* disponible [AQUÍ](#) y lo envía a disenointegrado@fadu.edu.uy
2. La LDI envía el formulario al Departamento de Administración de la Enseñanza (DAE) del Centro Universitario Regional Litoral Norte (CENUR LN), quién ingresa la información al Sistema General de Administración de la Enseñanza (SGAE).
3. Al comenzar el curso, el DAE CENUR LN emite el acta de inscripciones extracurriculares y envía a la coordinación de la LDI, quien envía al docente correspondiente.
4. Al finalizar el curso, el docente entrega el acta completa al DAE CENUR LN quién procesa la información ingresando los resultados al SGAE.

Para estudiantes de movilidad internacional, además:

5. El DAE CENUR LN informa al DAE FADU MVD, quién verá los resultados en el SGAE en la sección “consulta a instancias de aprendizaje”.
6. El DAE FADU MVD emite la escolaridad certificada del estudiante, incorporando los programas correspondientes de las unidades curriculares cursadas disponibles aquí: <http://www.fadu.edu.uy/ldi/unidadescurriculares>