



Facultad de Arquitectura,
Diseño y Urbanismo
UDELAR

IP

ACTA COMISIÓN DE INSTITUTO DE PROYECTO

Reunión: 10.05.2023

Asisten:

Dirección: Daniella Urrutia

Orden Docente: Anibal Parodi

Orden egresados: Patricia Petit

Orden estudiantil: Valentina Barraco

Secretaria IP: Melissa Núñez

1. Recordatorio Documento de referencia de funciones docentes

Se entregó documento impreso a los presentes, se solicita nos envíen conformidad o las observaciones que entiendan pertinentes, para devolver expediente a Consejo.

Para quienes no hayan estado presentes, enviamos adjunto.

Sería de gran importancia contar con las devoluciones en esta semana

2. Llamados 2022-2023 y 2023-2024

Organizar los llamados no solo implica recibir y evaluar las solicitudes de los departamentos en relación al H2025 del Instituto (efectivización y estructura), los diversos "modos" de realizar los llamados y la conveniencia para el IP, y los planes de actividades recibidos de los directores, sino también asociarlos a un presupuesto global de IP. Realizar una reunión extraordinaria.

3. Plan de actividades

Agenda.

Organizar una agenda anual de plenarios de departamentos y de Instituto, para no generar sobrecarga de reuniones y actividades. Por lo tanto proponer a los departamentos realizar Plenarios en los meses de mayo y octubre, reservando el receso de julio y diciembre para los plenarios del Instituto.

Continuar la conversación sobre la agenda de actividades

Realizar una nueva reunión extraordinaria el 29 de mayo y mantener la del 12 de junio (comisión ampliada), ambas incluyendo la participación de los integrantes de la comisión saliente y la comisión entrante para la trasmisión de la experiencia y los informes sobre las funciones.

Con este fin se solicita a los referentes de cada función que preparen un breve informe al respecto para la reunión del 29 de mayo.

- Gonzalo Balarini (enseñanza)
- Anibal Parodi (investigación)
- José de los Santos (Extensión)

Por Comisión de Instituto de Proyecto
Daniella Urrutia