



Montevideo, 11 de junio de 2013

**Ref.: Programa 720-Contrapartida de Convenios
Primer semestre de 2013**

Estimado(a) Rector, Decano(a), Director(a):

Tengo el agrado de dirigirme a usted con referencia al Programa 720-Contrapartida de Convenios, administrado por esta Dirección General de Relaciones y Cooperación, Llamado del año 2013, correspondiente a actividades que se realizarán en el **segundo semestre (del 1º de julio al 31 de diciembre inclusive)**.

Como es de su conocimiento, el Programa 720-Contrapartida de convenios ayuda a cofinanciar los intercambios de docentes que se ejecutan en el marco de convenios vigentes y relaciones institucionales de cooperación debidamente establecidas, y que disponen de financiamiento por la contraparte.

Las solicitudes de apoyo para las actividades que se proyecta realizar en el segundo semestre de 2013 se recibirán por nota desde el **lunes 17 de junio** hasta el **lunes 5 de agosto de 2013 a las 13 hs.** en la Dirección General de Relaciones y Cooperación, Brandzen 1984, apto. 901.

Contando los Servicios con amplio lapso para las presentaciones, **el plazo estipulado no es prorrogable.**

a. Primera etapa: Solicitudes

Cada Servicio deberá enviar (firmada por el Rector, Decano o Director) **una nómina de postulantes¹ (no por expediente) con un único orden de prioridad.** Este único orden se refiere a que en la misma figurarán, tanto nuestros docentes que viajarán al extranjero, como los docentes extranjeros que vengán a la Universidad.

En caso de que un docente presente dos postulaciones para el mismo semestre, la segunda pasará al final de la lista de solicitudes de todos los Servicios.

Datos a aportar en la solicitud:

- *Para docentes de nuestra Universidad que viajarán al exterior:*
 1. Nombre, cédula de identidad, cargo y grado del docente postulante.

¹ Se adjunta la planilla que debe ser completada para facilitar el posterior procesamiento de los datos remitidos. La planilla, o planillas, deben venir firmadas al pie por la autoridad del Servicio, **no requiriéndose ninguna otra carta ni documentación adjunta**, en esta primera parte del trámite.

2. Denominación de la institución a visitar.
 3. Descripción sucinta de la actividad que se propone cumplir y su relación con las tareas docentes y de investigación que desempeña.
 4. Fecha de la actividad.
 5. Valor aproximado del pasaje en **moneda nacional**.
- *Para docentes extranjeros que vienen a nuestra Universidad:*
 1. Nombre del docente y cargo que desempeña.
 2. Nombre de la institución de donde proviene.
 3. Descripción sucinta de la actividad que deberá cumplir en la UdelaR.
 4. Fecha y cantidad de días de la actividad.

b. Segunda etapa: Resolución y trámite

Una vez verificado por esta Dirección que la solicitud cumple con los requisitos establecidos, se informará a los Servicios acerca del apoyo que recibirán del fondo de Contrapartida de Convenios, sin alterar las prioridades enviadas.

Esta respuesta irá acompañada con la descripción del trámite a realizar por los Servicios (trámite que será a través de expediente individual que deberá contar con la carta **original** de la institución de origen/destino indicando que la actividad se realiza en el marco de la cooperación entre ambas instituciones y **especificando de manera inequívoca** que se hace cargo de la contrapartida – pasaje o estadía, según el caso–).

c. Financiación

El Programa 720 solventa lo siguiente:

- **viajes** de docentes de UdelaR:
 - pasajes: el 80% del pasaje de menor valor de plaza presentado a través de **tres** cotizaciones claramente definidas (el 20% restante, será aportado por el Servicio universitario solicitante).
- **estadias** de docentes visitantes:
 - \$600 (seiscientos pesos) diarios para el alojamiento hasta 30 días inclusive; y
 - \$600 (seiscientos pesos) por día para la alimentación hasta 30 días inclusive.

Le solicito dar a este Llamado la mayor difusión posible entre todos los docentes de su Servicio.

Muy atentamente,

Sandra Rodríguez Antúnez
Directora del Departamento de Convenios (S)