

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE BIENES, SERVICIOS O REPARACIONES

<b>SERVICIO</b>	<b>FECHA</b>

<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>	
<b>MAIL Y TELÉFONO DEL SOLICITANTE</b>	
	<b>FIRMA DEL SOLICITANTE</b>

DETALLE DE LO SOLICITADO	SNIP	CANTIDAD

**ATENCIÓN - Para solicitud de Vale:**

Por disposición del Tribunal de Cuentas, el Departamento de Contaduría no aceptará rendición de vales con comprobantes de fecha anterior a la fecha de entrega o transferencia del dinero.

**FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:**

<b>FINANCIACIÓN</b>	
Presupuestal	
Proyecto	
Convenio	
Donación	
Seminario	
Cursos	
Eventos	
Otros:	

<b>AUTORIZO EL COBRO DE ESTE VALE A:</b>	
Sección Compras	
Mensajería	
Otro	
Plazo limite de recepción	

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

<b>SECCIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS</b>	
<b>INFORME DE PRECIOS</b>	
<b>FECHA</b>	
	<b>FIRMA Y ACLARACIÓN</b>

<b>AUTORIZACIÓN DEL GASTO</b>	
<b>FUNDAMENTACIÓN</b>	
<b>FECHA</b>	
	<b>FIRMA Y ACLARACIÓN</b>

<b>DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA</b>	
<b>FECHA DE RECEPCION</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>DISPONIBILIDAD</b>	
<b>SI</b>	
<b>NO</b>	
	<b>FIRMA Y ACLARACIÓN</b>