Recopilación de disposiciones sobre la acreditación de cursos y actividades opcionales en la carrera de Arquitectura, Plan de Estudios 2002

Índice

1. Plan de Estudios 2002, fragmentos referidos a la opcionalidad.
2. Organización del Plan de Estudios 2002, fragmentos referidos a la opcionalidad.
3. Modalidad de acreditación: Cursos
4. Modalidad de acreditación: Pasantías y otras actividades con carácter de enseñanza - aprendizaje
 - Detalle de documentación a presentar a la CASyC para la acreditación de actividades.
 - “Resolución n°21 – Consejo de facultad del 23/06/10 _ Normas para la validación de créditos en cursos opcionales mediante la realización de pasantías u otras actividades que tengan carácter de enseñanza – aprendizaje (Plan de Estudios 2002) de la Facultad de Arquitectura.
5. Modalidad de acreditación: actividades de Extensión
6. Lineamientos para la definición y organización de la actividad de Tesina

1. Plan de Estudios 2002

La opcionalidad.

Los cursos opcionales serán tanto ámbitos de formación básica como instancias exploratorias de vocación para el estudiante, con el carácter de complementos de esa formación, que incentiven su compromiso personal con el proceso educativo. Se buscarán en su formulación formas pedagógicas que impliquen la enseñanza activa tales como seminarios y pasantías.

Estos cursos serán un elemento instrumental y articulador de la necesidad de que el currículum sea permeable a las transformaciones y profundizaciones propias de la disciplina.

Art. 3.- Opcionalidad.

La opcionalidad se regula mediante un sistema de créditos. Los cursos opcionales son ámbitos exploratorios de vocación para el estudiante, que complementan su formación e incentivan su compromiso con el proceso educativo.

La oferta de opcionales será variada y modificable. Estará regulada de acuerdo con las necesidades o demandas de cada momento. El Consejo de Facultad, de acuerdo a lo que establezca la reglamentación de este Plan, aprobará anualmente dicha oferta de cursos opcionales en función de las propuestas recibidas y su posibilidad de instrumentación.

Art.12- Cursos opcionales

La oferta de cursos opcionales será variada y modificable. Les corresponde a los cursos opcionales un total de treinta y seis créditos. De este total, un mínimo de seis deben ser obtenidos en el Área Teórica y un mínimo de seis en el Área de la Tecnología.

En uno de los cursos opcionales, el estudiante deberá realizar una actividad sujeta a tutoría que podrá consistir en un tesina o en la participación en un proyecto de extensión.

2. Organización del Plan de Estudios 2002

Cursos opcionales

58.- El texto del Plan de Estudios establece que los cursos opcionales serán tanto ámbitos de formación básica como instancias exploratorias de vocación para el estudiante, con el carácter de complementos de esa formación, que incentiven su compromiso personal con el proceso educativo. En concordancia con estas pautas estos cursos incentivarán la actitud de cuestionamiento y fomentarán la reflexión frente a la adquisición del conocimiento; brindarán la posibilidad de profundizar en aspectos parciales del conocimiento de un área y así contribuirán a superar la formación en ella e incentivará a futuras opciones de especialización en el posgrado y contribuirán al desarrollo de la capacidad de desempeño autónomo del egresado. “

CAPITULO VIII

Cursos Opcionales

80.- Los objetivos particulares y los contenidos de los cursos opcionales no serán coincidentes con los establecidos para algún curso obligatorio del presente Plan.

81.- La temática de sus contenidos surgirá de un amplio espectro de posibilidades. Se referirá a la profundización y ampliación de conocimientos previamente tratados en los cursos obligatorios, a la incorporación de nuevos temas vinculados a los desarrollados en los cursos obligatorios, o a la ampliación del horizonte profesional con conocimientos concurrentes.

82.- De acuerdo a las actividades propuestas se priorizará la profundización y ampliación de conocimientos o la formación en tareas de investigación o de extensión.

83.- La propuesta de cursos opcionales se hará frente a la CASyC. Esta Comisión asesorará al Consejo al que elevará informe evaluando las propuestas en función de la calidad y la pertinencia de las mismas. Indicará el valor en créditos que significa el curso propuesto. En el caso de cursos que se adscriben a más de un área de conocimiento, los créditos serán otorgados al estudiante en las distintas áreas en forma proporcional, de acuerdo al estudio que la CASyC realice oportunamente.

84.- Se deberá asegurar la adecuada oferta para cubrir las disposiciones del Plan, tanto en cantidad de cursos como en las características de los mismos a los efectos de cumplir con lo dispuesto por el artículo 12 del Plan. Para el Área Teórica y para el Área Tecnológica reviste obligatoriedad la presentación anual de propuestas de cursos. Los Institutos correspondientes deberán presentar planes en tal sentido. De considerarlo necesario, la CASyC solicitará a las áreas un informe de asesoramiento respecto a los cursos que las implican, a los efectos de promover una visión de área. Las propuestas podrán referirse al área exclusiva del conocimiento, podrán relacionar varias áreas de conocimiento de la propia Facultad o de la Universidad, incluir la presencia de docentes invitados nacionales o extranjeros u otros vínculos que se consideren provechosos.

85.- El cuerpo docente de una asignatura como tal o en coordinación con otro de la Facultad o de la Universidad podrá proponer un curso opcional. Esta propuesta se realizará antes del 15 de junio de un año para ser instrumentado en el siguiente y deberá constar del programa del curso indicando objetivos, contenido detallado, horario semanal y total y forma de evaluación. También de deberá

detallar el personal docente que participará, los nombres de los integrantes del equipo responsable que serán docentes de grado 5, 4 ó 3 y si la propuesta se financia dentro de la dotación presupuestal vigente para la Cátedra o se deberá proceder a financiar extensiones horarias. Se informará sobre el número máximo y el número mínimo de estudiantes para viabilizarla.

86.- Dentro del contexto del Plan, las propuestas de cursos opcionales cubrirán 6 créditos, no obstante se admitirán propuestas con un mínimo de 4 créditos y un máximo de 10. A la actividad sujeta a tutoría: tesina o participación en un proyecto de extensión, establecida en el Art. 12 del Plan de Estudios 2002, le corresponderá seis créditos por una sola vez.

87.- El Consejo con el informe de la CASyC resolverá, atendiendo a las posibilidades de financiación, el conjunto de cursos opcionales que la Facultad ofrecerá en un determinado año lectivo tratando que ese conjunto sea amplio y variado en su temática.

88.- El estudiante podrá proponer para la aceptación como opcional dentro de su curriculum cursos impartidos en otros ámbitos de la Universidad de la República u otras instituciones de enseñanza terciaria (nacionales o extranjeras) con las cuales aquella disponga de Convenios. En el caso de pasantías u otras actividades que tengan carácter de enseñanza-aprendizaje, realizadas fuera del ámbito de la Universidad de la República o de instituciones con las cuales existan Convenios, éstas serán tutoradas por docentes pertenecientes a la Facultad. Para su aprobación se requerirá que se presente documentación fehaciente del trabajo realizado y de la participación del estudiante en el mismo. El tutor podrá determinar la realización de complementos que permitan apreciar el aprovechamiento logrado. Las propuestas deberán ser hechas ante la CASyC, con un plazo no menor a los tres meses antes de su inicio y acompañarse de los fundamentos de su elección y de toda información necesaria para evaluar la calidad y pertinencia de las mismas. La CASyC elevará informe al Consejo sobre si es o no aceptable la propuesta indicando el valor en créditos que significa. La CASyC, con razones fundadas, podrá admitir la presentación en plazos menores.

89.- La oferta de opcionales podrá repetirse pero se propenderá a su variación. La CASyC instrumentará la evaluación de los cursos opcionales realizados y en su informe de propuestas podrá recomendar la reedición de los cursos que considere convenientes.

90.- El estudiante que no apruebe un curso opcional no podrá repetirlo en otro año lectivo debiendo generar los créditos necesarios en otro curso.”

3. Acreditación de materias y actividades opcionales, Cursos:

El estudiante podrá inscribirse a los cursos opcionales instrumentados por la Facultad de Arquitectura en la medida que cumpla con las condiciones de previaturas establecidas por la currícula. Por resolución de Consejo, podrá cursar hasta 12 créditos de materias opcionales obviando la previatura del Seminario Interáreas.

Podrá presentar también cualquier curso dictado dentro de la Universidad de la República o cualquier institución con la cual ésta tenga convenio. En este caso la CASyC evaluará la pertinencia del curso y elevará el estudio del caso al consejo. Una vez que se establece un curso determinado como pertinente para su acreditación como opcional la información se incorpora a un antecedente titulado "Antecedentes de cursos dictados en otros servicios de la UdelaR o en instituciones con convenio acreditados como opcional" que permanecerá a disposición de la CASyC.

No está prevista la acreditación de cursos dictados por instituciones con las cuales no exista convenio.

4. Acreditación de materias y actividades opcionales, Pasantías y otras actividades con carácter de enseñanza – aprendizaje

En caso de tratarse de una actividad a realizarse dentro de la Universidad de la República, el estudiante deberá presentar ante la CASyC los siguientes documentos:

1. Plan de trabajo:
Carta del estudiante fundamentando el interés académico de la pasantía, descripción de tareas a desarrollar y duración de la misma.
2. Propuesta de tutor:
Carta del docente propuesto (grado 3 o superior) aceptando actuar como tutor de la actividad a desarrollar y haciendo acuerdo con el plan de trabajo presentado.
3. Expresión de interés de la contraparte :
Carta proveniente del marco institucional en que se desarrolla la actividad que incluya:
 - Acuerdo en que la actividad sea desarrollada como curso opcional.
 - Firma del responsable

Lugar de presentación:

Sistema de Atención al Estudiante /Local Unidades/ Facultad de Arquitectura

La propuesta del estudiante, conformada por estos tres documentos es evaluada por la CASyC, que eleva el estudio del caso al consejo para su aprobación.

En caso de tratarse de actividades fuera de la Universidad de la República o de instituciones con convenio, la validación de créditos se regirá por el siguiente reglamento:

“RESOLUCIÓN N°21 – Consejo de Facultad del 23/06/10

Normas para la validación de créditos en cursos opcionales mediante la realización de pasantías u otras actividades que tengan carácter de enseñanza – aprendizaje (Plan de Estudios 2002) de la Facultad de Arquitectura.

Art. 1º - Las presentes normas regulan la aprobación de cursos opcionales y validación de créditos correspondientes a pasantías u otras actividades que tengan carácter de enseñanza–aprendizaje llevadas a cabo en el marco del Plan de Estudios 2002 de la Carrera de Arquitecto, realizadas fuera del ámbito de la Universidad de la República o de instituciones con las cuales existan convenios. Dichas pasantías o actividades se formalizarán mediante un Acuerdo de Colaboración Académica celebrado entre la Facultad, el estudiante y la empresa o institución en donde éstas se lleven a cabo. El Acuerdo de Colaboración Académica se regirá por lo dispuesto en los artículos siguientes, y en lo que corresponda, por la normativa legal y reglamentaria respectiva.

Art. 2º - El estudiante interesado en desarrollar la pasantía o actividad que tenga carácter de enseñanza–aprendizaje, deberá fundar su interés académico y presentar su plan de trabajo, la propuesta del tutor, y la expresión de interés de la contraparte (empresa o institución), ante la CASyC, con un plazo no menor a los tres meses antes del inicio previsto. Deberá señalar el aporte que dicha pasantía o actividad realizará a su formación como estudiante y/o a la generación de procedimientos disciplinares, así como agregar toda la información necesaria para evaluar la calidad y pertinencia de la propuesta. El Consejo de Facultad aceptará o no la propuesta presentada por el estudiante, previo asesoramiento de la CASyC respecto a la pertinencia, área de pertenencia y cantidad de créditos que significa. Cada estudiante podrá realizar este tipo de actividad con el carácter de curso opcional por una única vez, y no podrá tener vínculos de parentesco o amistad con ningún integrante de la institución o empresa.

Art. 3º -Las actividades desarrolladas por el estudiante en virtud de la celebración de un Acuerdo de Colaboración Académica serán orientadas por un docente de la Facultad, Grado 3 o superior, quien tendrá la calidad de tutor. El tutor será propuesto por el estudiante conjuntamente con el plan de trabajo, y el mismo será designado por el Consejo de Facultad. La propuesta de tutor deberá acompañarse de la expresa aceptación del mismo del plan de trabajo presentado por el estudiante, pudiendo sugerir modificaciones al mismo. El tutor no podrá estar vinculado a la empresa o institución en donde se desarrolle la pasantía o actividad. El tutor evaluará el aprovechamiento que realice el estudiante y lo orientará en la elaboración del informe final de apreciación crítica.

Art. 4º - El Acuerdo de Colaboración Académica deberá incluir el plan de trabajo a desarrollar por el estudiante, así como las responsabilidades y derechos de las partes, y deberá ser aprobado por el Consejo de Facultad.

Art. 5º - El estudiante deberá participar en forma activa y continua en el desarrollo del plan de trabajo, cuya duración no será inferior a dos meses calendario, con una carga de por lo menos 160 horas. A efectos de la aprobación y validación de los créditos correspondientes, luego de concluida la pasantía o actividad, el estudiante deberá elaborar un informe de apreciación crítica de la misma bajo la supervisión del tutor designado. Asimismo deberá presentar documentación fehaciente el trabajo realizado y de su participación en el mismo. El tutor podrá determinar la realización de complementos que permitan apreciar el aprovechamiento logrado. La actividad realizada por el estudiante será evaluada y calificada por un tribunal integrado por el tutor y dos docentes Gº 3 o superior designados a propuesta de la CASyC.”

5. Acreditación de actividades de Extensión

CRITERIOS A APLICAR A LA PARTICIPACIÓN EN UN PROYECTO DE EXTENSIÓN COMO CURSO OPCIONAL DEL PLAN DE ESTUDIOS 2002

Plan de Estudios art. 12

“...En uno de los cursos opcionales el estudiante deberá realizar una actividad sujeta a tutoría que podrá consistir en una tesina o en la participación en un proyecto de extensión.”

1. Características de los Proyectos de Extensión
 - 1.1. Interés académico del proyecto. Se refiere al aporte que pueda realizar el proyecto en lo referente al mejoramiento de la formación de estudiantes y docentes y/o a la generación de nuevos conocimientos disciplinares.
 - 1.2. Respaldo académico. Equipo docente responsable de la orientación académica del proyecto, del buen desarrollo del proceso y de la obtención de los objetivos establecidos. Uno de los integrantes del equipo docente (grado 3 o superior) será responsable de realizar la tutoría de los informes monográficos que deberán presentar los estudiantes.
 - 1.3. Contraparte adecuadamente individualizada y acreditada que garantice la vinculación con los actores sociales, organizaciones y/o instituciones públicas y/o privadas.
2. Procedimiento de validación de los Proyectos de Extensión
 - Los proyectos de Extensión deberán contar con la aprobación del Consejo de la Facultad. Previamente se deberá presentar el proyecto ante la Comisión de Extensión y la CASYC a efectos de que éstas lo estudien y lo aprueben como “Curso Opcional de Extensión”. La Comisión de Extensión y la CASYC elevarán conjuntamente la propuesta con sus informes para la consideración del Consejo.
 - La presentación de la actividad deberá realizarse previamente al inicio de la misma.
3. Forma de evaluación y aprobación de la actividad para acceder a los créditos
 - 3.1. El estudiante deberá participar en forma activa y continua en el desarrollo de la actividad de extensión durante un plazo suficiente para la dedicación de 45 horas efectivas (6 créditos x 15 horas / 2) y deberá realizar un informe monográfico de la actividad bajo la supervisión del docente tutor según lo definido en el punto 1.1.
 - 3.2. El tutor docente deberá garantizar la realización de un trabajo propio y autónomo del estudiante dentro de su participación en el proyecto de extensión. En caso de no poderse realizar, el estudiante deberá realizar un informe monográfico de actuación.
Informe monográfico de actuación: el alumno deberá desarrollar, resumir, discutir, o complementar los conocimientos acerca de un tema elegido en acuerdo con el tutor. El informe puede referir a un producto surgido del proyecto (diagnóstico arquitectónico o socio-urbano, anteproyecto arquitectónico, urbano o territorial, sistemas o tecnologías constructivas, lineamientos de gestión, etc), al proceso desarrollado en el mismo (metodología de intervención, desarrollo de la actividad, participación social, etc), o a ambos, y podrá tener el carácter de: sistematización, profundización de un aspecto particular, análisis metodológico, análisis de caso, etc.
 - 3.3. El tutor docente junto con el equipo responsable del trabajo de extensión constituirán tribunal para la evaluación de la opcional. En caso de que el equipo responsable no pueda constituir tribuna el mismo se completará con integrantes docentes de la CASyC y/o la Comisión de extensión que se definirá oportunamente en cada caso.
 - 3.4. El proyecto de extensión valdrá entre 6 y 10 créditos, lo que será sugerido al Consejo por la Casyc.

6. Tesina

El siguiente documento, aprobado por el Consejo de Facultad de Arquitectura, rige la realización de tesinas en el marco de la carrera de Arquitectura, Plan de Estudios 2002.

“Lineamientos para la definición y organización de la actividad de tesina del plan de estudios”

Plan de Estudios art. 12 ...

“En uno de los cursos opcionales el estudiante deberá realizar una actividad sujeta a tutoría que podrá consistir en una tesina o en la participación en un proyecto de extensión”.

1. Definición y características

Se entiende por tesina el trabajo escrito individual o en equipo de hasta 2 estudiantes, de carácter monográfico y de compilación, que expone una investigación documental. Podrá incluir trabajo de campo o el desarrollo de un trabajo práctico, elaborado por un alumno con la tutoría de un profesor y comprende una defensa oral pública, que será necesariamente individual.

La tesina es un trabajo personal, en el que el estudiante debe demostrar que domina un tema, y muestra su capacidad para realizar una investigación sobre el mismo o sobre un problema, presentando el proceso y el resultado de dicha investigación en la forma normalizada de un trabajo académico. El tema debe ser relevante y relacionado con la rama de conocimiento a que refiera el curso a aprobar.

Esto significa que en la tesina se debe mostrar la competencia del estudiante respecto de los siguientes aspectos:

- Identificación y planteamiento del tema o problema.
- Manejo de técnicas de investigación y de presentación monográfica.
- Revisión de fuentes bibliográficas pertinentes.
- Estructuración, desarrollo y conclusión

Debe ser un **trabajo escrito**, por lo cual exige de capacidad en la redacción, sintaxis, estilo y normas de presentación de trabajos de investigación académica.

Deber ser un trabajo **Original**: Significa que no ha sido un trabajo aprobado, copiado, imitado o traducido en ninguna otra universidad o escuela, o editado en otro lugar.

2. Presentación, estructura, formato.

La propuesta de tesina se presentará para su aval ante la cátedra, equipo docente o unidad académica responsable de la actividad que se desarrolla (curso, seminario y pasantía de investigación o extensión). En otras situaciones la presentación se realizará ante la Casyc.

Esta propuesta incluirá: tema con descripción y fundamentación, índice, bibliografía y tutor (nombre y curriculum sintético), y se presentará dentro de los diez días hábiles una vez terminada la actividad académica.

Su estructura incluye una breve introducción y el desarrollo, es necesario que presente aporte crítico y conclusiones.

Como trabajo de investigación requiere de una indagación de un asunto el cual se estudia de manera

sistemática y con rigor académico. Esto implica formular de manera clara y precisa el asunto o problema a investigar, delimitar concreta y coherentemente el campo de estudio (en su parte teórica, técnica o práctica), la ejecución cuidadosa y sistemática de las acciones que correspondan, y la valoración crítica del trabajo en su conjunto, para estar en posibilidad de obtener conclusiones válidas y concretas.

Su extensión será entre 25000 y 50000 caracteres, escritas en A4 en arial 11 a doble espacio de texto, más los anexos visuales y bibliográficos que se requieran. Se requiere de al menos 10 fuentes de consulta.

Las copias de la tesina se pueden entregar en forma impresa, digital o en otro soporte según se establezca.

Se establece como plazo de entrega del trabajo 120 días transcurridos desde la aceptación de la tesina.

Se deberán registrar un mínimo de 3 intercambios con el tutor.

La tesina puede presentar las siguientes variantes:

-Memoria de proyecto

-Recuperación de experiencia profesional: narración contextualizada de algún proyecto o presentación de obra realizada.

-Ensayo: visión personal sobre un tema específico fundamentado en información actual

Informe de investigación

-Análisis y evaluación de actividades y resultados de su participación en un proyecto específico de investigación

Informe técnico

-Compilaciones: catálogos de fuentes documentales, objetuales, referenciales o de obra artística

3. Forma de evaluación y aprobación de los trabajos

La tesina otorga 6 créditos por sí, siendo un requisito exigido por el plan de estudios a realizar en alguna instancia de curso opcional.

La Tesina podrá ser aprobada (con la nota correspondiente), no aprobada o ser devuelto por una vez para correcciones o ampliaciones de acuerdo a lo establecido por el tribunal.

La evaluación se hará por un Tribunal conformado por 3 integrantes quienes estarán encargados de la lectura del trabajo, rendirán concepto escrito sobre el mismo y participaran de la defensa oral.

El tribunal se conformara por el profesor tutor y por 2 docentes G° 3 o superiores:

-para el caso de cursos o seminarios los integrantes del tribunal serán propuestos por el responsable de la cátedra o del equipo docente responsable de la actividad académica,

-para el caso de pasantías de investigación o extensión realizadas en el marco de una Institución de enseñanza terciaria nacional o extranjera, los docentes serán integrantes de la unidad académica donde se realiza la actividad, designados por el responsable de la misma.

-en otras situaciones serán designados por el Consejo a sugerencia de la CASYC. (por lo menos uno será docente de la facultad).

Para la evaluación del trabajo el tribunal deberá tener como criterios:

-El cumplimiento de los objetivos y del alcance propuesto.

-La profundidad y claridad en el análisis del tema.

-Vigencia o actualidad.

- Desarrollo lógico del tema y de sus componentes.
- Respaldo y sustentación bibliográfica.
- Claridad de la argumentación y manejo idiomático.
- Desde el punto de vista metodológico, deberá tenerse en cuenta, rigurosidad en la aplicación de la metodología de la investigación y orden en la presentación.

4. El concepto de docente tutor

El trabajo estará a cargo de un profesor tutor quien deberá contar con el aval de la cátedra, equipo docente, o unidad académica donde se desarrolle la actividad, o en caso de corresponder por la CASYC

Tutor es un profesor que ejerce la supervisión académica de la tesina de un estudiante, lo acompaña durante todo el proceso y se compromete activamente en la formulación y ejecución del mismo. ¹

Podrán ser "Profesor tutor", los profesores de la UDELAR o de la Institución de enseñanza terciaria nacional o extranjera con las cuales exista convenio.

Deberá ser G°3 o superior, o su equivalente.

5. La función del docente tutor

-Acompañar y supervisar al estudiante en la definición y elaboración del proyecto, sugerir temas, y suministrar bibliografía y metodología adecuada.

-Discutir y avalar la propuesta de tesina que el estudiante someterá a consideración de quien corresponda de acuerdo a lo establecido en este documento . En el momento en que el tutor considere que el proyecto está suficientemente elaborado, deberá firmar la propuesta entregada como manifestación expresa de su aceptación de los términos y de su responsabilidad como Profesor Tutor del trabajo.

-Establecer un clima de aprendizaje integral, apoyando al estudiante en la búsqueda y formulación de problemas pertinentes, en el avance en su autonomía y en el logro de las metas.

-Verificar que el proyecto se desarrolle de acuerdo con los objetivos y requisitos que el Plan de Estudios establece, e informar al mismo de cualquier situación anormal que se presente.

-Autorizar la presentación del trabajo ante el Tribunal para su evaluación.

-Asistir a la defensa de la tesina

¹ Esta definición ratifica al profesor tutor como un facilitador del aprendizaje que estimula la autoexpresión y la organización interna, que enseña cómo aprender. Su nivel de intercambio con el estudiante debe ser lo más humano posible y ambos actuarán en la búsqueda del conocimiento. Debe crear el ambiente inicial para las experiencias educativas, ayudar a esclarecer los propósitos, de manera que el estudiante elija las metas más significativas posibles, poniendo a su disposición los mas variados recursos para el aprendizaje, incluyéndose a sí mismo; siendo un miembro activo de la experiencia de aprendizaje, compartiendo sus experiencias y reconociendo sus limitaciones (Valarino, 1980). Fuente: Valarino, Elizabeth (2000). Tesis a Tiempo. Barcelona, España: Grupo Editorial Carnero. Capítulo 4: El Director es muy importante, pp. 129-132. Con autorización de su autora para Intercontacto.com.