



## Servicio de Actividades Culturales

---

### 1. DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre completo

Institución / Cátedra / Colectivo al que pertenece

Contacto telefónico (fijo y celular)

Correo electrónico

### 2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de actividad (exposición, seminario, jornada, espectáculo, otros)

Título del proyecto

Fecha/s tentativa/s de presentación

Requerimientos técnicos y de equipamiento: señalar si el proyecto implica el uso de:

- . Sonido (micrófono, parlantes)
- . Iluminación
- . Equipos multimedia (PC, cañón, televisor, etc.) / Formatos de archivo: .mp4 o .jpg
- . Otros

Requerimientos locativos (necesidades de espacio o local/es necesario/s para su realización)

En caso de exposiciones, precisar:

- . Tipo de piezas a exponer
- . Cantidad
- . Tamaño y orientación (vertical u horizontal)
- . Soporte material
- . Implementos adicionales que se requiera para el montaje

Breve reseña del proyecto para difusión

Información adicional complementaria acerca del proyecto, que considere importante comunicar.

3. ENVIAR ESTE FORMULARIO POR MAIL A [cultura@fadu.edu.uy](mailto:cultura@fadu.edu.uy) ADJUNTANDO:

- . Imagen para difusión en alta calidad
- . Links o dossier del evento (si corresponde)