

SECCIÓN CONCURSOS

CONCEPTOS BÁSICOS

Tipos de llamados para cargos **EFFECTIVOS**:

- Para los cargos G°1 y G°2 se inicia por un llamado a concurso de méritos y pruebas o de pruebas. Para estos casos el **Consejo** designa un **TRIBUNAL**
- Para los cargos G°3, G°4 y G°5 se inicia por un llamado a aspirantes. Para estos casos el **Consejo** designa una **COMISIÓN ASESORA**
- Los G°3 pueden iniciarse por un llamado a concursos de méritos y pruebas. Para estos casos el **Consejo** designa un **TRIBUNAL**

Diferencias entre
TRIBUNAL y COMISIÓN ASESORA

TRIBUNAL:

- Actúa en los llamados a concursos de méritos y pruebas. La evaluación de los inscriptos es **cuantitativa**, se rige principalmente por el **Estatuto de Personal Docente** y el **Reglamento de Concursos para la Provisión en Efectividad de Cargos Docentes en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**.
- El inscripto es notificado de cada una de las actuaciones llevadas a cabo por el **TRIBUNAL**: de la calificación de los méritos, de cada una de las pruebas y del fallo final. En cada una de esas instancias, **el concursante tiene 24 hs.**, a partir de la notificación, para presentar nota sobre observaciones (se entrega a Sección Concursos).
- **El fallo del TRIBUNAL en cuanto a su contenido es inapelable, debiendo el Consejo homologarlo a menos que declare su nulidad por vicios graves de procedimiento.**

COMISIÓN ASESORA:

- Actúa en los llamados a aspirantes. La evaluación de los inscriptos es **cualitativa**, se rige principalmente por el **Estatuto de Personal Docente, las Bases Particulares y las Bases Generales para Ocupar Cargos Docentes en Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**.
- No hay interacción entre inscriptos y **COMISIÓN ASESORA** (salvo lo indicado en las **Bases Generales**). El informe es un insumo para que el **Consejo** adopte Resolución.
- El informe de la **COMISIÓN ASESORA** debe contener una evaluación cualitativa de los méritos de cada aspirante considerados en forma individual y comparativa con los de los demás aspirantes presentados.
El informe de la COMISIÓN ASESORA no tiene carácter vinculante para el Consejo.



A tener en cuenta:

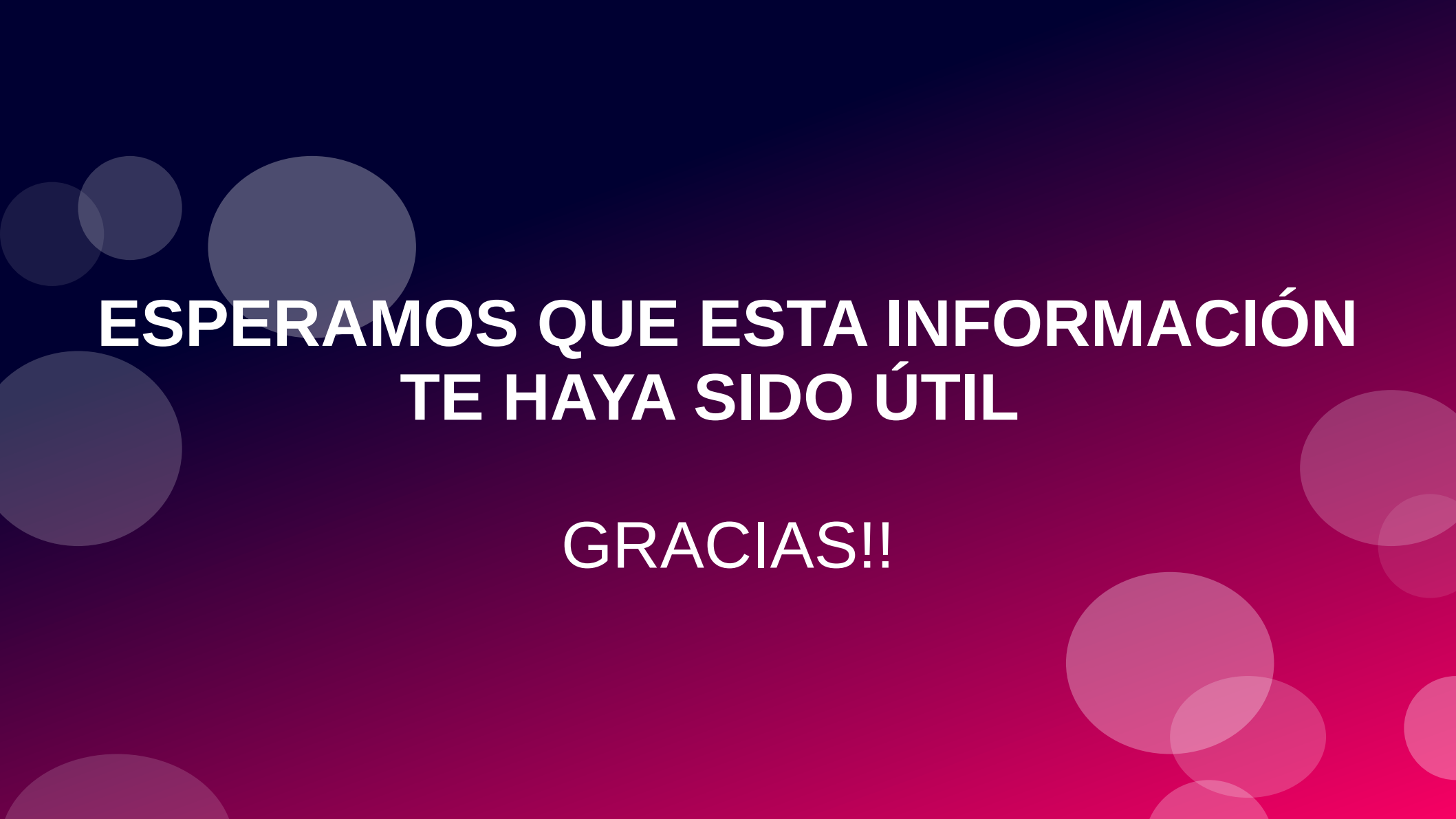
Cargos **INTERINOS**:

- La designación interina se realiza mediante llamado abierto a aspiraciones.

El **Consejo** debe asesorarse con una **COMISIÓN ASESORA**. El informe de la **COMISIÓN ASESORA** debe contener una evaluación cualitativa de los méritos y una lista de prelación de los aspirantes presentados, que puede ser aprobada por el **Consejo** con una vigencia no mayor a un año.

Consideraciones finales:

- En todos los casos es notificado el inscripto de la **Resolución del Consejo** de la designación del **TRIBUNAL o COMISIÓN ASESORA**.
- Te recomendamos leer del Estatuto de Personal Docente los artículos del 15º al 35º para los cargos efectivos y el artículo 44º en el caso de los interinos



**ESPERAMOS QUE ESTA INFORMACIÓN
TE HAYA SIDO ÚTIL**

GRACIAS!!