

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)
FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

--

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
		-		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
		-		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
 (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

	D	M	A

Firma del Supervisor	Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	Período de evaluación: de	a:
---------------------	---------------------------	----

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.													

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.														
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.														
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.														
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.														
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3				
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.														

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Firma del funcionario	Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

	No presenta en el período a calificar	<input type="checkbox"/>
	Puntos a debitar	<input type="checkbox"/>
	Calificación	<input type="checkbox"/>
Jefe Sección Personal		

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

;