

## **COMISIÓN COORDINADORA**

### **Licenciatura en Diseño de Paisaje**

Sesión ordinaria del 30/11/12 Hora: 8:30

### **Acta N° 20/12**

#### ASISTEN:

Coordinador por la Facultad de Agronomía, Dr. Carlos Pellegrino  
Coordinador por la Facultad de Arquitectura, Arq. Juan Articardi  
Coordinador alterno por la Facultad de Agronomía, Dra. Ana González  
Coordinador por el Centro Universitario Región Este: Lic. Gustavo Opizzo  
Representante de los estudiantes: Bach. Anaclara Lopardo  
Ayudante de Coordinación por la Facultad de Agronomía, Ing. Agr. M. Sc. Fernando Sganga

Secretaría: Arq. Luis Contenti

[Al inicio de la sesión se encuentran en sala Juan Articardi, Ana González, Gustavo Opizzo, Anaclara Lopardo y Fernando Sganga]

## **I\_ ASUNTOS BAJO SEGUIMIENTO**

### **EVALUACION DOCENTE**

#### INFORME DE AVANCE

Juan Articardi informa que aún no ha hablado con el director de la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Agronomía -Gustavo Marisquirena-.

Ana González informa que en Facultad de Agronomía se está probando un nuevo sistema de evaluación *on line* y estudiando el tema del anonimato.

Juan Articardi propone fijar reunión con las tres unidades en el mes de diciembre.

Gustavo Opizzo informa que la evaluación realizada por el CURE con respecto a aspectos institucionales, los cursos y los docentes, no ha dado resultados aún como consecuencia de haber sido aplicada al momento de finalizar los cursos.

### **MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LAS OFERTAS DE GRADO**

#### AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS

Se toma conocimiento del expediente 031130-006137-12 iniciado en Facultad de Arquitectura para la solicitud de aval y se remite a dicho Servicio para su archivo.

#### AVAL DEL CURE / ORDEN DE PRELACIÓN

Se informa respecto a la presentación del aval del CURE y que la LDP quedó en segundo lugar en el orden de prelación definido por éste.

Asimismo se informa que debido a un error de la CCI en la elaboración del formulario, los costos de horas docentes sobre los que debían realizarse los cálculos correspondían al ejercicio 2011. Esto motivó que varias carreras que habían solicitado un monto cercano a \$ 1.000.000, al momento de corregir el valor de las horas docentes, excedieran el presupuesto máximo establecido. En el caso de la LDP el presupuesto quedó dentro de los límites establecidos por la convocatoria ya que el monto solicitado originalmente era menor, lo que permitió aplicar la referida corrección sin inconvenientes.

### **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

#### REUNIÓN CON LA DIRECTORA DEL CURE

Se informa que el viernes 23/11 tuvo lugar una reunión docente por videoconferencia solicitada por la Directora del CURE a los efectos de presentar la estructura administrativa actual y la propuesta para los años 2013 y 2014.

Juan Articardi informa que a tales efectos se solicitó la sala de videoconferencias de la Comisión Coordinadora del Interior y se convocó a los docentes residentes en Montevideo. Agrega que la convocatoria promovida desde la LDP contó con una buena participación lo que -a su juicio- sirvió para mostrar la presencia de la LDP en el CURE.

Desde la LDP se plantearon los siguientes puntos:

En primer lugar, la importancia de que la Biblioteca cuente con los funcionarios necesarios. En este sentido se solicitó que el bibliotecólogo estuviera en 2013 y no esperar al 2014

En segundo lugar, las tareas que corresponden a Bedelía y lo que se traslada a la Comisión de Carrera. La propuesta de la Dirección consiste en contar con una oficina de apoyo a la enseñanza que realizará tareas docentes.

En tercer lugar, las dificultades administrativas que enfrenta la LDP.

Se discute acerca de la propuesta de destinar presupuesto docente a tareas administrativas, respecto a la profesionalización de la gestión y a las dificultades existentes para construir estructuras administrativas en el interior.

#### ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN COORDINADORA Y DEL COMITÉ ACADÉMICO EN 2013

Juan Artcardi manifiesta preocupación por la organización de la LDP el año próximo. Plantea que debe definirse cuando se hace el cambio de las presidencias y secretarías de la Comisión Coordinadora y del Comité Académico. Propone analizar como se va a funcionar y como se trasladará la información. Recuerda que debe cumplirse con el Reglamento General de la LDP. Queda planteado el tema y se tratará en la próxima sesión de la Comisión Coordinadora.

Fernando Sganga plantea que debe pensarse en la situación integral de la LDP y que tendrá una conversación al respecto con las autoridades de la Facultad de Agronomía.

### **INFORME SOLICITADO POR LA CSE**

#### GESTIONES REALIZADAS RESPECTO A LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

Se toma conocimiento de la resolución del Decano de la Facultad de Arquitectura con respecto al expediente 031130-005043-12, autorizando la utilización de los datos de las encuestas de opinión estudiantil llevadas adelante por el Servicio de Enseñanza de Grado y anteriormente por la Unidad de Apoyo Pedagógico, con el fin de realizar un diagnóstico del avance de la carrera y un análisis del perfil de los estudiantes, asociado a resultados.

Se informa que aún no se tuvo respuesta del CURE respecto a la solicitud realizada. Se solicitará la información faltante.

#### ELABORACIÓN DEL INFORME

Se trabaja en la elaboración del informe. Se continuará trabajando vía *mail* y se discutirá en la próxima sesión.

[ingresa el Dr. Carlos Pellegrino]

Se plantea incluir la solicitud de traspaso para el año próximo en el informe.

## **II\_ ASUNTOS ENTRADOS**

### **APLICACION DEL REGLAMENTO DE FACULTAD DE AGRONOMÍA**

Ana González informa que en Facultad de Agronomía existen diferentes criterios para la exoneración de los cursos. Las asignaturas se exoneran con el 80 % de los puntos totales siempre y cuando el estudiante haya obtenido más del 50 en las evaluaciones parciales. Por otra parte los talleres se exoneran con el 60 %.

Para Carlos Pellegrino debe estudiarse la singularidad de la LDP y no necesariamente calcar la estructura de Facultad de Agronomía.

Se informa que de aquí en adelante la nota de exoneración de los cursos de agronomía es de 10 puntos. Fernando Sganga comunicó al respecto a Bedelía y a los docentes.

### **RESPALDO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN AÑOS ANTERIORES**

Se plantean las distintas situaciones detectadas y se analizan diferentes alternativas para la regularización de las mismas.

Se estudiará la viabilidad de validar lo hecho sin cambiar las calificaciones. Esto requiere el aval de los Consejos.

Se encomienda a los representantes de la Facultad de Agronomía estudiar la viabilidad de este aval y se tratará el tema en la próxima sesión.

[se retira Gustavo Opizzo]

## **CALENDARIO ACADÉMICO**

### DURACIÓN DE LOS CURSOS TEÓRICO-PRÁCTICOS Y DE LOS CURSOS DE DISEÑO Y PROYECTO FINAL DE PAISAJE

Se traslada el tratamiento del tema para la próxima sesión.

## **MODIFICACIONES DE CARGOS DOCENTES**

Se informa que el 031760-001588-12 respecto a las solicitudes de modificación de cargos docentes está por ingresar al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

[se retira de sala Carlos Pellegrino]

## **EQUIPOS**

Se informa que las computadoras ya están en el "Espacio Paisaje". La llave de la sala la tiene el funcionario de vigilancia. Se dirigirá nota a la dirección del cure listando las personas autorizadas para acceder a la misma y utilizar los equipos.

No hay novedades respecto a los equipos de Facultad de Agronomía.

## **REVISTA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA / REVISTA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA**

No hay novedades al respecto. Se quitará el tema del orden del día.

## **REUNIONES CON EL ASISTENTE ACADÉMICO RICARDO CETRULLO**

Se informa que se fijó una reunión en Maldonado para el lunes 3 a las 16:30 horas. Se convocará a los docentes.

Se fijarán dos reuniones en Montevideo, en la Comisión Coordinadora del Interior. una en horario matutino y otra en horario vespertino

[se retira Ana González]

## **PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA LDP**

El tema de las posibles caminos para contar con personal administrativo de la LDP será incluido como sub-item de "Procedimientos Administrativos" en "Asuntos bajo seguimiento".

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA**

### Resolución:

**1.1\_ Establecer como fecha límite para la presentación de los Informes de Cumplimiento de Programa ante la Comisión Coordinadora el día viernes 21 de diciembre de 2012.**

**1.2\_ Comunicar la presente resolución a los docentes.**

## **CURSOS OPTATIVOS**

### RÉGIMEN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL COMITÉ ACADÉMICO

Se traslada el tratamiento del tema para la próxima sesión.

### PASANTÍA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROYECTO “PAUTAS Y RECOMENDACIONES PARA EL ORDENAMIENTO PAISAJÍSTICO DEL DEPARTAMENTO DE MALDONADO

Se traslada el tratamiento del tema para la próxima sesión.

### CREDITIZACIÓN DEL EFI “HACIA LA GENERACIÓN DE UN AMBIENTE ECOLÓGICA Y SOCIALMENTE SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAISAJES PÚBLICOS EFICIENTES Y DEMOCRÁTICOS”.

Se traslada el tratamiento del tema para la próxima sesión.

## **TUTORÍAS**

Se informa que el Comité Académico esta elaborando un instructivo respecto a las tutorías.

## **REUNIÓN DE COORDINADORES**

Juan Articardi informa que el lunes 3 de diciembre tendrá lugar una reunión de Coordinadores de Carrera.

Plantea que un tema a trasladar es el cambio de criterio respecto a las revalidas a partir del criterio de reconocimiento de créditos y la posibilidad del reconocimiento parcial de los mismos.

Informa que el CURE esta proponiendo un nuevo procedimiento para las reválidas según el cual primero las avala la Comisión de Carrera, luego la Directiva del CURE y finalmente los Servicios.

Por otra parte se informará al Comité Académico respecto al tema de las reválidas a partir de la nueva Ordenanza de grado.

## **PREVIATURAS**

Juan Articardi plantea solicitar al Comité Académico estudiar las previaturas del curso de Proyecto final de Paisaje.

### **Resolución**

**2\_ Solicitar al Comité académico informar acerca de posibles previaturas para el curso de Proyecto Final de Paisaje.**

## **PROGRAMAS DE CURSOS 2013**

Se informa respecto de la solicitud del Consejo de la Facultad de Arquitectura de presentación de los programas y de lo actuado por el Servicio de Enseñanza de Grado de dicha facultad.

[reingresa Carlos Pellegrino]

### **Resolución**

**3.1\_ Fijar como fecha límite para la presentación de los programas de todos los cursos de la LDP a dictarse durante el primer semestre de 2013 el día 15 de febrero de 2013**

**3.2\_ Comunicar la presente resolución al Comité Académico.**

## **AGENDA DE LA COMISIÓN COORDINADORA**

Se define la siguiente agenda de reuniones y temas a tratar para lo que resta del año 2012:

7/12\_ Posible reunión extraordinaria para trabajar en el informe para la CSE.

14/2\_ Tema: Recambio de Presidencia de la Comisión Coordinadora y del Comité Académico. Planificación del año 2013

21/12\_ Última reunión del año.

### **III\_ REVÁLIDAS**

#### SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS

Se da ingreso a la solicitud de otorgamiento de créditos como materia electiva del curso "Educación ambiental y Territorios" presentada por la estudiante Cecilia Loppacher (C. I. 1.774.617-4) y se traslada al Comité Académico.

#### SOLICITUD TRASLADADA DEL COMITÉ ACADÉMICO

Con respecto a las solicitudes presentadas por el estudiante Thomas Gutiérrez de reválida de los cursos "Representación Gráfica del Espacio I", "Representación Gráfica del Espacio II" y "Técnicas y Procedimientos Constructivos I", se procederá a analizar el tema durante la próxima sesión, en función del criterio establecido por el Comité Académico y aprobado por la Comisión Coordinadora.

### **IV\_ PLANTEAMIENTOS**

Fernando Sganga plantea iniciar el trámite de traspaso de fondos 2013 y división presupuestal. Propone incluir un ítem general destinado a la gestión de la LDP. Se acuerda hacer solicitar el monto total del año pasado y la misma distribución porcentual. El remanente se distribuirá luego.

Carlos Pellegrino plantea que desarrolló el curso optativo "Bioestética y deconstrucción del paisaje" pensando en que se transforme en un curso con modalidad de taller lo cual implica un aumento de su carga horaria. Para Juan Articardi esto requiere de la elaboración de una propuesta a ser tratada por el Comité Académico.

### **IV\_ APROBACIONES**

#### APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

Se traslada para la próxima sesión

### **V\_ PRÓXIMA SESIÓN**

Se fija la próxima sesión para el día viernes 14 de diciembre a las 8:30 hs. en la CCI

Arq. Juan Articardi.  
por Com. Coord. LDP