

COMISIÓN COORDINADORA

Licenciatura en Diseño de Paisaje

Sesión ordinaria del 16/11/12 Hora: 8:30

Acta N° 19/12

ASISTEN:

Coordinador por la Facultad de Arquitectura, Arq. Juan Articardi
Coordinador alternativo por la Facultad de Agronomía, Dra. Ana González
Coordinador por el Centro Universitario Región Este: Lic. Gustavo Opizzo

Secretaría: Arq. Luis Contenti

I_ ASUNTOS BAJO SEGUIMIENTO

EVALUACION DOCENTE

INFORME DE AVANCE / PROPUESTA DE REUNIÓN DE INTEGRANTES DE LAS TRES UNIDADES

Se informa acerca de la aplicación de las encuestas de opinión estudiantil acerca de los cursos y docentes dependientes de la Facultad de Arquitectura.

Se acuerda esperar a concluir la aplicación de las encuestas antes de realizar los contactos para la reunión de las tres unidades de enseñanza.

Se encomienda a Juan Articardi establecer dichos contactos.

MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LAS OFERTAS DE GRADO

AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS (AVALES)

Se informa que se han otorgado los avales de la Facultad de Arquitectura y de la Facultad de Agronomía.

El CURE resolvió dar genéricamente el aval a tres de las cuatro propuestas presentadas -entre ellas a la de la Licenciatura en Diseño de Paisaje-. Elaborará un orden de importancia en función de la relación entre lo solicitado y las necesidades detectadas. La comisión que estudia el tema está integrada por la Directora Laura Fornaro, Antonio Lezama en representación de los docentes, Jorge Pieri por los egresados y un representante estudiantil.

Se discute acerca de si es necesario subir el aval del CURE. Este tema será definido el lunes 19 -fecha límite para completar la documentación-.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE AVANCE

No hay avances que consignar.

Se menciona que se está comenzando a recibir la documentación proveniente de Bedelia de modo más ordenado y se informa que el reglamento de bedelía sigue en elaboración.

Se discute acerca de la necesidad de tomar una decisión respecto al reglamento de funcionamiento de la LDP, independientemente del tratamiento del mismo por parte de la Facultad de Agronomía.

Resolución:

1_ Solicitar al Comité Académico expedirse respecto al tema del Reglamento de Funcionamiento de la Licenciatura en Diseño de Paisaje.

Resolución:

2_ Solicitar a la Facultad de Agronomía expedirse respecto al tema del Reglamento de Funcionamiento de la Licenciatura en Diseño de Paisaje.

Resolución:

3_ Solicitar al CURE expedirse respecto al tema del Reglamento de Funcionamiento de la Licenciatura en Diseño de Paisaje.

APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE FACULTAD DE AGRONOMÍA

Juan Articardi plantea que hay problemas en la forma de interpretar el reglamento de Facultad de Agronomía por parte de los docentes. En primer lugar hay diferencias en el criterio para trasladar el porcentaje a puntos pero esto se ha subsanado estableciendo una equivalencia. Por otro lado hay actas que otorgan la exoneración con 6 puntos.

Se plantea la situación de los diferentes cursos.

Ana Gonzalez consultará en Facultad de Agronomía acerca de qué cursos se exoneran y con qué puntaje.

Gustavo Opizzo informa que la bedelia solicita una nota de respaldo respecto a las calificaciones obtenidos en los años anteriores.

Este tema será incluido en el orden del día de la próxima reunión.

CALENDARIO ACADÉMICO

Se discute acerca del cumplimiento del acuerdo respecto a la duración de los cursos teóricos y teórico-prácticos.

El acuerdo, que fue hecho en su momento por Juan Articardi, Carlos Pellegrino, Magela Bruni y la representante de los estudiantes, estipula que los cursos de taller duren 16 semanas mientras que el resto 14.

Ana Gonzalez plantea que un acuerdo no tiene la misma fuerza que un reglamento. Por otro lado manifiesta su discrepancia con que dichos cursos duren 14 semanas, lo que a su juicio va en contra de la calidad de los cursos.

Por otra parte, Juan Articardi plantea que la modalidad actual va en contra de la continuidad de los procesos en los cursos de taller.

Se acuerda en que es necesario que los estudiantes participen de la discusión por lo que se incluirá el tratamiento del tema en el orden del día de la próxima sesión.

INFORME SOLICITADO POR LA CSE

INFORME DE AVANCES REALIZADOS

Juan Articardi informa acerca de los datos cuya confidencialidad se pidió levantar tanto en Facultad de Arquitectura como en la Bedelía del CURE.

En Facultad de Arquitectura se presentó una nota, se habló con el Decano al respecto, se brindó la información adicional solicitada por éste y finalmente la solicitud fue autorizada.

Juan Articardi plantea por otra parte que no hubo respuesta de la Dirección del CURE respecto a la solicitud efectuada para el levantamiento de la confidencialidad de parte de la información de bedelía.

Gustavo Opizzo dice que la UAE realiza encuesta de los estudiantes de las generaciones de ingreso.

TRABAJO EN LA CONFECCIÓN DEL INFORME

Se trasladará para la próxima sesión.

II_ ASUNTOS ENTRADOS

MODIFICACIONES DE CARGOS DOCENTES

SOLICITUD DE MODIFICACION DE CARGOS 2012 DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Previo a dar lectura a las solicitudes Juan Articardi informa que fue ingresada en Facultad de Arquitectura la nota que se acordó presentar en la reunión anterior.

A continuación informa acerca de la solicitud.

Resolución:

4_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

4.1_ Avalar la solicitud de modificación de cargos de los de los siguientes docentes del Taller de Diseño de Paisaje dirigido por el prof. Cortazzo según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Susana Colmegna	Asist. Taller de Diseño de Paisaje (Cortazzo)	Ext. de 8 a 27 hs.	1 mes
Gabriel Acosta	Ayud. Taller de Diseño de Paisaje (Cortazzo)	Ext. de 8 a 28 hs.	1 mes
Pedro Berger	Ayud. Taller de Diseño de Paisaje (Cortazzo)	Ext. de 18 a 34 hs.	2 meses

4.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

SOLICITUDES DE PRÓRROGAS DE CARGOS, EXTENSIONES Y CONTRATOS PARA EL AÑO 2013 DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Juan Articardi informa acerca de las diferentes modalidades de acceso al cumplimiento de las tareas docentes. A continuación informa respecto a cada una de las solicitudes.

5_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

5.1_ Avalar la solicitud de extensiones horarias de los docentes que conforman el equipo aportado por la Facultad de Arquitectura a la Licenciatura de Paisaje para el dictado de la asignatura Clima y Confort a desarrollarse durante el primer semestre del próximo año según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Alicia Picción	6073 (G°4)	ext de 8 a 12 hs	1/01/13 a 30/06/13
María Noel López	6342 (G°3)	ext de 8 a 15 hs	1/03/13 a 31/03/13

5.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

6_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

6.1_ Avalar la solicitud de extensiones horarias de los docentes que conforman el equipo aportado por la Facultad de Arquitectura a la Licenciatura de Paisaje para el dictado del curso de Teoría del Paisaje I a desarrollarse durante el segundo semestre del año próximo. según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Ana Laura Goñi	Prof. Adj. T. Articardi	Ext. eq. a 4 hs. G°3	01/01/13 a 31/12/13
Javier Prieto (6191)	Asist. I.D. (G°2)	Ext. de 20 a 23 hs.	01/01/13 a 31/12/13

6.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

7_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

7.1_ Avalar la solicitud de extensiones horarias de los docentes que conforman el equipo aportado por la Facultad de Arquitectura a la Licenciatura de Paisaje para el dictado del curso de Teoría del Paisaje II a desarrollarse durante el primer semestre del año próximo según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Norma Piazza	Prof. Adj. I.D. (G°3)	Ext. de 20 a 23 hs.	01/01/13 a 31/12/13
Luis Contenti (8607)	Ayudante LDP	Ext. de 20 a 24 hs.	01/01/13 a 31/12/13

7.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

8_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

8.1_ Avalar la solicitud de extensiones horarias de los docentes que conforman el equipo aportado por la Facultad de Arquitectura a la Licenciatura de Paisaje para el dictado del cursos de Historia del Paisaje I e Historia del Paisaje II a desarrollarse durante el año próximo según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Alicia Torres (6234)	Adj. Arq y Teoría (G°3)	Ext. de 12 a 19	1/01/13 a 31/12/13
Alma Varela (6558)	Asist. I.T.U. (G°2)	Ext. eq. a 3 hs. G°2	1/01/13 a 31/12/13
Laura Alonso (6454)	Ayud. Arq y Teoría (G°1)	Ext. eq. a 7 hs. G°1	1/01/13 a 31/12/13

8.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

9_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

9.1_ Avalar la solicitud de prórroga del contrato de la prof. Elena Porteiro para desempeñar tareas docentes en la asignatura Representación Gráfica del Espacio I y II desde el 1/01/13 hasta el 31/12/13

9.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

10_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

10.1_ Avalar la solicitud de prórroga de las extensiones horarias otorgadas a los siguientes docentes aportados por la Facultad de Arquitectura a la Licenciatura en Diseño de Paisaje para el dictado del curso de Proyecto Final de Paisaje en el taller dirigido por el profesor Articardi, desde el 01/01/13 al 30/04/13.

Docente	N° de Cargo
Jorge Fabra	6379
Alejandro Recoba	8769
Sara Milicua	6715

10.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

EQUIPOS

INFORME DE SITUACIÓN

Gustavo Opizzo informa que se encargará de trasladar el equipamiento informático que se acordó quedara en el Espacio Paisaje.

Informa asimismo que 15 microscopios están prontos para que sean trasladados a la Facultad de Agronomía. Bedelía tiene el documento que debe firmarse al momento de retirar los equipos.

En cuanto al almacenamiento se acuerda que la Facultad de Agronomía debe definir donde va a quedar el mueble.

Juan Articardi consulta acerca de la habilitación de los locales de la sede nueva dado que de ello depende donde almacenar el equipamiento.

Gustavo Opizzo responde que en marzo estarían todos los salones excepto el aula magna.

NECESIDADES DEL CURE

Juan Articardi informa que se planteó la posibilidad de comprar 20 paneles móviles como los ya adquiridos. De éstos 16 tendrían como destino los talleres y 4 serían para Bedelía.

Agrega que dado el monto total la Facultad de Arquitectura podría hacerlo por compra directa.

Gustavo Opizzo informa que el CURE no va a comprar equipamiento informático hasta tanto se termine de elaborar el inventario.

JA informa que se renovaron suscripciones de las revistas pero que está el problema de la biblioteca del CURE.

Ana Gonzalez plantea la posibilidad de que las publicaciones sean ingresadas por la biblioteca del servicio correspondiente y que queden en custodia de las cátedras.

Juan Articardi responde que el tema se ha discutido en la Facultad de Arquitectura y que la posición de Arquitectura es no darle ingreso al material dado que no ha sido adquirido con su presupuesto y tiene como destino la biblioteca del CURE.

Informa por otra parte del acuerdo realizado en la facultad para efectuar las compras -directamente a través del Servicio de Compras y Suministros- y no a través de la biblioteca.

Se encomienda a Gustavo Opizzo consultar respecto al llamado para bibliotecólogo.

Se acuerda comprar los 20 paneles móviles

En principio no se comprarán libros este año aunque se consultará a los docentes acerca del material que consideren importante adquirir. En caso de realizarse la compra de libros, el material adquirido quedará en la secretaria para consulta por parte de los docentes.

REVISTA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA / REVISTA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA

Se pospone el tema para la próxima sesión.

PLANTEO DEL ASISTENTE ACADÉMICO RICARDO CETRULLO

INFORME DE AVANCE

No se ha hablado aún con él.

El objetivo de la reunión es la elaboración de un diagnóstico del CURE.

El asistente Cetrullo propuso tener varias reuniones con grupos pequeños de docentes.

Se acuerda plantearle a Cetrullo la posibilidad de tener reuniones tanto matutinas como vespertinas en Maldonado y en Montevideo durante la semana del 26 al 30 de noviembre.

Tentativamente se propone tener la reunión de Montevideo el miércoles 28 a las 9:00 hs y de tarde 15:00hs. En Maldonado el lunes de noche y otro día de mañana.

CALENDARIO DE EXÁMENES DE DICIEMBRE Y FEBRERO

Se informa que las secretarías concluyeron el armado de los calendarios de exámenes de diciembre y febrero, los que fueron remitidos a la Bedelía del CURE.

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA LDP

Se pospone para la próxima sesión la discusión acerca de posibles caminos para contar con personal administrativo de la LDP

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA

Se ha informa que se ha solicitado a los docentes remitir al Comité Académico los informes de cumplimiento del programa..

SOLICITUDES DE REVÁLIDAS

Se da ingreso a la solicitud de otorgamiento de créditos como materia electiva del curso “Evaluación de recursos naturales e impacto ambiental” presentada por la estudiante Cecilia Loppacher (C. I. 1.774.617-4) y se traslada al Comité Académico.

Se da ingreso a la solicitud de otorgamiento de créditos como materias electivas presentada por el estudiante Eduardo Pérez Berinduague (C.I. 3.155.478-3) de los siguientes cursos de la Facultad de Medicina: Métodos cuantitativos, Psicología, Sociología, UTI Neurobiología e Higiene preventiva y social.

Se traslada al Comité Académico.

III_ PLANTEAMIENTOS

No se realizan planteamientos.

IV_ APROBACIONES

APROBACIÓN DE ACTAS

Se traslada para la próxima sesión.

V_ PRÓXIMA SESIÓN

Se fija la próxima sesión para el día viernes 30 de noviembre a las 8:30 hs. en la CCI

Arq. Juan Articardi.
por Com. Coord. LDP