

COMISIÓN COORDINADORA

Licenciatura en Diseño de Paisaje

Sesión ordinaria del 05/10/12 Hora: 8:30

Acta N° 16/12

ASISTEN:

Coordinador por la Facultad de Agronomía, Dr. Carlos Pellegrino

Coordinador por la Facultad de Arquitectura, Arq. Juan Articardi

Ayudante de Coordinación por la Facultad de Agronomía, Ing. Agr. M. Sc. Fernando Sganga

Secretaría: Arq. Luis Contenti

I_ ASUNTOS BAJO SEGUIMIENTO

EVALUACION DOCENTE

JA informa de la solicitud realizada en Facultad de Arquitectura y de la resolución del Consejo de dicha facultad. El expediente está en el Servicio de Enseñanza de Grado y hay disposición por parte de la responsable Victoria Suárez para representar al Servicio en las reuniones a mantener.

Fernando Sganga informa que habló del tema con el responsable de la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Agronomía y se está a la espera de que se designe a un representante.

CP plantea la necesidad de contar con reuniones docentes.

Se acuerda mantener contactos con los responsables de las unidades para fijar una primera reunión en el ámbito de la Comisión Coordinadora.

MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LAS OFERTAS DE GRADO

Aún no ha abierto el llamado por lo que no hay avances a consignar.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Juan Articardi informa respecto a la reunión mantenida con el Secretario de Facultad de Arquitectura Fernando Britos, quien le planteó la necesidad de contar con personal administrativo para la Licenciatura en Diseño de Paisaje.

Se informa de los cambios administrativos que se encuentran en proceso en el CURE.

INFORME SOLICITADO POR LA CSE

Se informa acerca del material del que se dispone y de los trámites respecto a la confidencialidad en trámite.

Se acuerda dirigir nota a la Directa del CURE solicitando el levantamiento de la confidencialidad de la información de Bedelia.

II_ ASUNTOS ENTRADOS

REVÁLIDAS

Fernando Sganga informa acerca de lo resuelto por el Comité Académico en la sesión del 4 de setiembre.

Resolución:

1.1_ Elevar a los Consejos de las Facultades de Arquitectura y de Agronomía la siguiente propuesta de equivalencias para la aprobación de reválidas:

Equivalencias de Fac. Agronomía

Botánica	I	Botánica (IA) Planes 63 y Plan 89
Botánica	II	Fisiología Vegetal (IA) Planes 63 y Plan 89
Interpretación del Paisaje II		Edafología (Plan 63 y 89) + Taller II (Plan 89) o Geología (Plan 63)
Hidrología y Riego		Riego y Drenaje (Plan 89) o Hidrología (Plan 63)

Equivalencias de Fac. Arquitectura

Representación Gráfica del Espacio I	Medios y Técnicas de Expresión I y II (desde 2002) Expresión Gráfica (1996-2001) Introducción a la composición (1989-1996) Expresión Gráfica (hasta 1988)
Representación Gráfica del Espacio II	Medios y Técnicas de Expresión III y IV (de 2002)
Técnicas y Procedimientos Constructivos I	Construcción I – Construcción II (desde 2002) Construcción I (1996-2001) Construcción I (1989-1996) Construcción II (hasta 1988)
Técnicas y Procedimientos Constructivos II	Construcción III (desde 2002) Construcción II (1996-2001) Construcción II (1989-1996) Construcción III (hasta 1988)

1.2_ Establecer que la calificación del curso a revalidar sea la obtenida en la aprobación del curso equivalente. En el caso de que la equivalencia se obtenga a partir de un conjunto de cursos, la calificación a consignar en la asignatura revalidada será el resultado del promedio de las calificaciones obtenidas en dichos cursos.

1.3_ Establecer que para el resto de las asignaturas cuya reválida sea solicitada, el Comité Académico fijará los criterios para la revalidación en función de que los mismos se encuentren creditizados en el servicio de origen, analizando conjuntamente con los docentes responsables de la asignatura la pertinencia de la solicitud.

Se encomienda a las secretarías la revisión de las actas anteriores y la elaboración de una propuesta de calificaciones a ser tratada por la Comisión.

TUTORIAS

Se informa acerca de lo resuelto por el Comité Académico.

Se acuerda que lo prioritario es tener el listado de docentes habilitados para oficiar de tutores especificando el período de su contratación, encomendándose su elaboración a las secretarías. Se discute acerca de como contratar a los tutores.

MODIFICACIONES DE CARGOS DOCENTES

RESPUESTA AL EXPEDIENTE INICIADO POR EL CONSEJO DE FACULTAD DE ARQUITECTURA

Se da lectura al borrador. Se discute al respecto, aceptándose la propuesta. La redacción se terminará de revisar por *mail* antes de su ingreso a Facultad de Arquitectura.

SOLICITACIONES DE CONTRATACIONES Y MODIFICACIONES DE CARGOS DOCENTES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

El coordinador por Facultad de Arquitectura informa acerca de las solicitudes de modificaciones de cargos docentes, contrataciones, conformación de lista ordenada y designaciones.

Resolución:

2_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

2.1_ Avalar la solicitud de modificación de cargo de los siguientes docentes del Taller dirigido por el prof. Rafael Cortazzo según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Ana Vallarino	Asistente de Taller de Diseño de Paisaje	Ext. de 10 a 13 hs.	toma pos a 31/12/12
Virginia Casañas	Asistente de Taller de Diseño de Paisaje	Ext. de 10 a 13 hs.	toma pos. a 31/12/12
Laura Pirroco	Ayudante de Taller de Diseño de Paisaje	Ext. de 10 a 18 hs.	toma pos a 31/12/12
Nicolás Tachini	Ayudante de Taller de Diseño de Paisaje	Ext. de 10 a 18 hs.	toma pos. a 31/12/12

2.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

3_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

3.1_ Avalar la solicitud de constitución de una lista ordenada de espera según el llamado realizado a aspirantes a G°2 (expediente N° 031610-000171-12).

3.2_ Avalar la solicitud de incorporación al plantel docente del taller dirigido por el Prof. Rafael Cortazzo de la Sra. Susana Colmegna con 8 (ocho) horas.

3.3_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

4_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

4.1_ Avalar la solicitud de incorporación al plantel docente del taller dirigido por el Prof. Rafael Cortazzo de:

**Pedro Beger con 18 horas
Gabriel Acosta con 8 horas**

4.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

5_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

5.1_ Avalar la solicitud de modificación horaria de la prof Carolina Lecuna en su cargo en el taller dirigido por el profesor Rafael Cortazzo según se detalla a continuación:

DOCENTE	DENOMINACIÓN	SOLICITUD	PERÍODO
Carolina Lecuna (8728)	Prof. Adj. G°3 LDP	Ext de 10 a 18 hs	1/12/12 a 31/12/1

5.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

6_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

6.1_ Avalar la solicitud de contratación de Blanca Bozzano para desempeñar tareas de sistematización de la producción académica del Taller de Diseño de Paisaje dirigido por el profesor Rafael Cortazzo según se detalla:

16 horas G°1 durante un período de seis meses

6.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

7_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

7.1_ Avalar la solicitud de contratación de Natalia Genta Rossi para integrar el equipo docente responsable del dictado 2012 de la asignatura “Métodos de investigación en ciencias sociales” de la Licenciatura en Diseño de Paisaje según se detalla a continuación:

4 horas G°2 durante tres meses

7.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

8_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

8.1_ Avalar la solicitud de modificación de cargo de los siguientes docentes de los cursos de Historia del Paisaje I e Historia del Paisaje II según se detalla a continuación:

DOCENTE	CARGO	SOLICITUD	PERÍODO
Alicia Torres (6234)	Adj. Arq y Teoría (G°3)	Ext. de 12 a 26 Ext. de 12 a 25	1/08/12 a 31/10/12 1/11/12 a 31/12/12
Christian Kutscher (8195)	Asist. Arq y Teoría (G°2)	Ext. de 12 a 26	1/08/12 a 31/08/12
Alma Varela (6558)	Asist. I.T.U. (G°2)	D.C. s/ 28 hs D.C. s/ 23 hs	1/08/12 a 30/09/12 1/10/12 a 01/11/12
Laura Alonso (6454)	Ayud. Arq y Teoría (G°1)	Ext. equiv a 23 hs Ext. equiv a 12 hs Ext. equiv a 11 hs.	1/08/12 a 31/08/12 1/09/12 a 31/10/12 1/11/12 a 31/12/12

8.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

Resolución:

9_En virtud de lo informado por el Coordinador por Facultad de Arquitectura:

9.1_ Avalar la solicitud de realización de un llamado para un cargo de Ayudante (G°1) 12 (doce) horas para el taller dirigido por el Prof. Juan Articardi

9.2_ Comunicar la presente resolución al Consejo de la Facultad de Arquitectura.

(se retira Fernando Sganga)

CURSOS OPTATIVOS

14° SEMINARIO MONTEVIDEO

Se informa que no hubo inscripciones para el curso opcional "14º Seminario Montevideo"

PAUTAS Y RECOMENDACIONES PARA EL ORDENAMIENTO PAISAJISTICO DEL DEPARTAMENTO DE MALDONADO

Se da lectura a la nota remitida por las profesoras Norma Piazza y Ana Laura Goñi.
Se traslada al Comité Académico

EQUIPOS

INFORME DE SITUACIÓN

Se informa que se esta trasladando el mueble al edificio nuevo a los efectos de almacenar los equipos.

Se discute acerca del tema de las llaves y se acuerda que un juego lo tenga Gustavo Opizzo y el segundo el personal de la Cooperativa.

INFORME SOLICITADO POR EL CURE: EQUIPAMIENTO

Se plantea la solicitud realizada por el CURE de informar acerca del equipamiento aportado por las diversas carreras al CURE. Se encomienda a las secretarías su elaboración.

SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DEL CURE: LUPAS Y MICROSCOPIOS

Se informa respecto a la solicitud realizada por el CURE respecto a la organización del depósito y entrega de lupas y microscopios. Los temas a considerar son la seguridad y el almacenamiento a resguardo de la humedad. A tales efectos se ofrece un mueble que se encuentra en la Administración. Se pregunta quienes estarán autorizados a retirarlos

Carlos Pellegrino propone que solo estén autorizados los docentes coordinadores de los cursos. Se acuerda que así sea y enviar una nota al CURE con el listado de los docentes autorizados.

REVISTA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

INFORME DE LA ENTREGA REALIZADA

Juan Articardi informe que hubo dos instancias de entrega, habiendo retirado la revista solamente 30 estudiantes.

Se acuerda realizar una tercera entrega y se sumará a la misma la Revista de la Facultad de Agronomía.

BEDELÍA DEL CURE

SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS EFECTOS DE LA CONFIGURACIÓN DE LAS CARRERAS EN EL SGB.

Se presenta la planilla elaborada por las secretarías.

INFORME DE REUNIÓN DE COORDINADORES

Juan Articardi informa acerca de la reunión de Coordinadores del mes de octubre. En la misma se trató el tema de la nota remitida por la Bedelía del CURE a los Coordinadores de Carrera. En dicha reunión algunos coordinadores plantearon que los temas administrativos no le corresponden a los responsables académicos. El tema está en tratamiento.

INFORME DE EXPEDIENTES INICIADOS EN FACULTAD DE ARQUITECTURA

MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOLICALES

Se informa acerca de la Resolución del Consejo de la Facultad de Arquitectura del 26/09/12 por la cual el mismo toma conocimiento de la Resolución N°1 de la sesión de la Comisión Coordinadora del 10/08/12.

PLANTEO DEL ASISTENTE ACADÉMICO RICARDO CETRULLO

Juan Articardi informa que Ricardo Cetrullo asume como Asistente Académico del CURE y solicita tener una reunión con los docentes de las carreras para la elaboración de un diagnóstico. El tema a resolver es como organizarla. Se manejan las posibilidades de hacer la reunión en Montevideo o de hacerlo por videoconferencia. Se acuerda trabajar en esta última línea.

III_ PLANTEAMIENTOS

RESPONSABILIDAD DE LOS DOCENTES

Se manifiesta la inquietud acerca del tema de responsabilidad de los docentes. En este sentido se plantea que el docente que tenga a su cargo un curso sea responsable del dictado y de la toma de los exámenes correspondientes hasta un nuevo dictado.

IV_ APROBACIONES

APROBACIÓN DE ACTAS

Se aprueban las actas correspondientes a:

- _ Sesión Ordinaria del 13/07/12 – Acta N°10/12
- _ Sesión Ordinaria del 27/07/12 – Acta N°11/12
- _ Sesión Ordinaria del 10/08/12 – Acta N°12/12
- _ Sesión Ordinaria del 24/08/12 – Acta N°13/12

V_ PRÓXIMA SESIÓN

Se fija la próxima sesión para el día 19 de octubre a las 8:30 hs. en la CCI