

## **COMISIÓN COORDINADORA**

**Licenciatura en Diseño de Paisaje**

Sesión ordinaria del 29/06/12 Hora: 8:30

**Acta N° 09/12**

ASISTEN:

Coordinador por la Facultad de Arquitectura, Arq. Juan Articardi

Coordinador alterno por la Facultad de Agronomía, Dra. Ana González

Coordinador por el Centro Universitario Región Este: Lic. Gustavo Opizzo

Representante de los estudiantes: Bach. Anaclara Lopardo

Ayudante de Coordinación por la Facultad de Agronomía, Ing. Agr. M. Sc. Fernando Sganga

Secretaría: Arq. Luis Contenti

## **I\_ ASUNTOS ENTRADOS**

### **METODOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES**

1\_ Informe de situación del curso.

JA informa que el lunes 18 de junio a las 14:00 hs se reunieron los equipos del Instituto de Diseño de la Facultad de Arquitectura y de Ciencias Sociales de la Facultad de Agronomía.

A continuación se discute acerca de la posibilidad de contar con doble presupuesto al integrar las dos propuestas de curso. Esta decisión será tomada luego por la Comisión Coordinadora.

FS plantea que debe tenerse en cuenta la fecha límite para la presentación de los programas en el comité académico y que en caso de que no se llegue con una propuesta integrada para esta fecha correspondería entonces presentar dos cursos independientes.

### **CURSO DE INTERPRETACIÓN DEL PAISAJE II**

2.1\_ Informe de situación del curso.

A partir del ajuste del cronograma aprobado en la sesión del 15/06/12 la Facultad de Agronomía propone que la salida de campo se posponga para el día 15 de julio.

2.2\_ Discusión

Se discute el tema del cierre del curso y se estudian alternativas para la fecha de examen.

GO plantea la posibilidad de utilizar el período de octubre. La propuesta es valorada positivamente siempre y cuando sea una situación excepcional y solo para la generación que cursó Interpretación del paisaje II en 2012. Se acuerda que en tal caso de todos modos habría que fijar una fecha en el período de julio para las generaciones anteriores.

Por otro lado, se plantea la alternativa de fijar la fecha de examen para el lunes 30 de julio

2.3\_ Resolución

2.3.1\_ Dejar sin efecto la resolución 2.2.2 de la sesión de la Comisión Coordinadora de fecha 15/06/12 referida a la fecha de la salida de campo correspondiente al curso de Interpretación del Paisaje II. Se mantiene la fecha del segundo parcial el día 13 de julio como establece el punto 2.3.3 de dicha sesión.

2.3.2\_ Fijar la fecha de salida de campo el día 15 de julio.

2.3.2\_ Solicitar a la Dirección del CURE la postergación del cierre del curso de "Interpretación del Paisaje" II y, adicionalmente, la postergación de la fecha de examen hasta el 30 de julio para dicha asignatura.

## **VISITA DEL RECTOR AL CURE**

3\_ JA informa acerca de la visita del Rector al CURE realizada el miércoles 20 de junio.

Dice que la reunión contó con una representación equilibrada de los distintos órdenes y carreras y con representantes de la sociedad civil.

Agrega que el Rector planteó la pregunta de en qué momento estaría el CURE en condiciones de constituirse como un CENUR (Centro Universitario Regional). Durante la reunión se plantearon diversas inquietudes y la discusión planteada por el Rector pasó a segundo término.

Algunos estudiantes del ISEF plantearon preguntas acerca de la situación de su carrera.

## **COMISIONES COGOBERNADAS DEL CURE**

4\_ GO presenta la lista de comisiones que será considerada en la reunión de la Comisión Directiva del CURE

### **COMISIONES**

- \_ Plan estratégico
- \_ PRET
- \_ Institucionalización
- \_ Elecciones
- \_ Presupuesto y asuntos administrativos
- \_ Enseñanza
- \_ Investigación
- \_ Extensión
- \_ Edificios (4 comisiones, una por sede)
- \_ Orden del día
- \_ Cosset (Comisión de Salud y Seguridad de Estudiantes y Trabajadores)

### **SUBCOMISIONES**

- \_ Carrera
- \_ Reválida
- \_ Biblioteca
- \_ Inserción en el CURE del departamento de Lavalleja

JA plantea la necesidad de proponer candidatos para integrarlas.

Propone como candidatas a :

- \_ Victoria Sánchez para comisión edificio
- \_ Ana Laura Goñi para el Pret dado que ha venido trabajando en el tema.

GO. Informa que en la recorrida con el Rector se confirmó que el nuevo local no va a estar disponible antes de noviembre.

## **SOLICITUDES DE APOYO A ESPACIOS VERDES**

5\_ JA informa que Patricia Cook se volvió a comunicar con él respecto a la propuesta para comunicarle que la IMM les hizo saber que la IMM ya tiene presupuestada una intervención para ese lugar y será licitada a fin de año, motivo por el cual queda sin efecto la solicitud realizada.

Se valora positivamente de todos modos la oportunidad para definir criterios generales para situaciones de similares características que puedan plantearse a futuro.

## **CALENDARIO DE EXAMENES**

6\_ JA informa de que dado que la funcionaria encargada de la LDP está con licencia médica, la jefa de bedelía solicita a la LDP colaborar en la confección del calendario académico.

Propone como criterios

- \_ que en principio se mantengan los días de clase
- \_ que los exámenes de las asignaturas dictadas en el primer semestre se concentren en la segunda

semana.

Se debate acerca de la pertinencia de que un solo funcionario tenga a su cargo la LDP.

Se encomienda a las secretarías la confección del calendario de exámenes a partir de los criterios propuestos

## HORARIOS SEGUNDO SEMESTRE

7\_ JA plantea la necesidad de realizar la coordinación de los horarios del segundo semestre. Plantea como criterio trabajar a partir del calendario del año anterior.

Se encomienda a las secretarías la confección del mismo.

## EQUIPOS ADQUIRIDOS PARA LA LDP

8\_ JA informa que se ha llevado a Maldonado mesas, bancos, paneles y un proyector de video, además de los libros adquiridos y que resta llevar dos *minilaptops*, tres *laptops* y una cámara fotográfica, que se encuentran actualmente en sección compras de Facultad de Arquitectura pero que deberían ser trasladadas a la brevedad. Plantea la inquietud en cuanto a la seguridad de que se dispone el CURE.

GO responde que se ha venido trabajando en cuanto al control de los equipos y se ha aumentado el número de funcionarios con responsabilidad sobre su gestión.

JA consulta si se requiere disponer de equipos a la brevedad en el CURE


GO responde que sí dado que algunos han sufrido averías.

Se resuelve llevar equipos al CURE. Los mismos quedarán en el mueble ubicado junto a Bedelía y serán claramente identificados como pertenecientes a la LDP.

En cuanto a los programas se plantea la necesidad de resolver si se instalarán los programas en el CURE o en Facultad de Arquitectura. Dado que en el CURE se trabaja con *software* libre se instalara ese tipo de programas.


JA. Manifiesta la inquietud debido a los programas de diseño. Se resuelve realizar la consulta en el CURE al respecto de los programas.

JA plantea que por otra parte debe considerarse el tema del desacuerdo entre las contadurías de Facultad de Arquitectura y de la Comisión Coordinadora del Interior en cuanto a cómo registrar los equipos. JA informa que en el caso del proyector de video que tuvo que llevarse dado que era necesario se realizó un doble registro: en fac de arq y en el CURE.

Una alternativa que se maneja es  que el Consejo de Facultad de Arquitectura realice la donación de los equipos al CURE.

## ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE

### 9.1\_ Informe

 Han realizado la encuestas de evaluación de estudiantil de los cursos y docentes de la Facultad de Agronomía y las encuestas de opinión estudiantil sobre los cursos y docentes de la Facultad de Arquitectura.

En el caso de las correspondientes a Arquitectura la evaluación se realizó por parte de funcionarios de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza del CURE.

FS informa que la Unidad de Apoyo a la Enseñanza (UAE) no pudo encargarse de la aplicación de las correspondientes a Agronomía por lo que se definió -en acuerdo con la referida unidad- que cada docente se encargara de distribuir los formularios de encuesta y que luego de completados los estudiantes hicieran llegar a la UAE, cosa que fue realizada.

JA, si bien entiende la evaluación debía realizarse de todos modos, manifiesta su inquietud acerca del bajo número de formularios válidos que finalmente se obtuvo por cada asignatura.

## 9.2\_ Discusión

Se discute acerca de cómo realizar las evaluaciones de aquí en más planteándose la necesidad de realizar una consulta a la Dirección del CURE acerca de la posibilidad de que la UAE asuma la realización de las evaluaciones en todos sus términos -diseño, aplicación y procesamiento-.

Se plantea que en caso de que lo solicitado sea considerado viable es necesario habilitar la posibilidad a través de los Consejos de ambas Facultades

Se plantean varias alternativas a ser consideradas con el objetivo de facilitar el trabajo de la UAE en la implementación de la propuesta:

- \_ la posibilidad de que los estudiantes colaboren en la aplicación de las encuestas
- \_ la contratación de becarios de apoyo a la UAE
- \_ la utilización de la plataforma EVA siempre y cuando se estudien mecanismos que garanticen el anonimato de los estudiantes.

## 9.3\_ Resolución:

9.3.1\_ Transmitir a la Dirección del CURE la voluntad de esta Comisión de que se comience un trabajo conjunto con el objetivo del diseño y aplicación de las encuestas de evaluación estudiantil de la LDP desde la Unidad de Apoyo a la Enseñanza del CURE.

9.3.2\_ Realizar una consulta a la Dirección del CURE al respecto de la posibilidad de contar con la aplicación de las referidas encuestas a partir del segundo semestre del presente año. Asimismo transmitirle la voluntad de esta Comisión de colaborar en la coordinación entre las unidades involucradas para el arribo a una formulación integrada para la LDP a ser aprobada por los Consejos de ambas facultades y por la Comisión Directiva del CURE.

## **EXPEDIENTES DE BEDELÍA DEL CURE**

10\_ Procedimiento de registro de pase de expedientes de Bedelía del CURE a la Comisión Coordinadora.

Se plantea el tema del registro de los expedientes que pasan de la bedelía del CURE a la Comisión Coordinadora de la LDP.

Se discute acerca de la necesidad de integrar los órganos de la LDP en el expediente electrónico.

Resolución

10,1\_ Trasladar al CURE, a la Facultad de Arquitectura y a la Facultad de Agronomía la solicitud de incluir los órganos de la Licenciatura en el expediente electrónico.

## **SOLICITUD**

11\_ Solicitud presentada por la estudiante Gimena Rodríguez Malán referida a la recuperación del parcial de Hidrología y Riego

Resolución:

11,1\_ Solicitar a la Bedelía del CURE resolver el asunto administrativamente. Esto implica aplicar el reglamento de cursos de la Facultad de Agronomía.

## **REVALIDA**

12\_ Solicitud de reválida presentada por Cecilia Spagnuolo Arévalo

Se traslada al Comité Académico

## **II\_ PLANTEAMIENTOS**

JA informa acerca de la nota recibida de la Facultad de Arquitectura (031760-001668-12) citando la Resolución del Consejo de la Facultad de Arquitectura de fecha 20/06/12 (Exp. N° 031760-001588-12 ) en cuanto a las solicitudes de modificaciones de cargos docentes de la Licenciatura en Diseño de Paisaje, previo a su ingreso al Comité Académico

## **III\_ ACTAS**

13\_ Se aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria del 01/06/12 – Acta N°07/12

## **IV\_ PRÓXIMA SESIÓN**

Se fija la próxima sesión para viernes 13 de julio a la hora 8:30

Arq. Juan Articardi.  
por Com. Coord. LDP