

Formulario-Investigación -Plan de actividades

a) Información general del Plan de Trabajo. (A completar por la Dirección)

1. Enseñanza de grado y posgrado (incluir cursos opcionales)
2. Investigación.
 1. Resumen de Líneas de investigación.
 2. Vínculos con otros ámbitos de investigación.
 3. Extensión.

Nota: incluir un cronograma de 4 años donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

b) Líneas de investigación incluidas en el Plan de Trabajo. (A completar por la Dirección)

1. Listado y breve descripción de Programas y Líneas de investigación indicando:
 1. Objetivos generales.
 2. Objetivos particulares.
 3. Listado de Proyectos de Investigación incluidos indicando los grupos de trabajo que se ocupan de los mismos.
2. Vínculos entre Programas y Líneas de investigación, con la enseñanza y la extensión
 1. Enseñanza de grado y posgrado (incluir cursos opcionales a dictar en el año)
 2. Actividades de extensión.
3. Asesoramientos, convenios, etc.

Nota: incluir un cronograma de 1 año donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

c) Detalle de proyectos incluidos en las líneas de investigación. (A completar por cada Grupo de Trabajo).

1. Información acerca del proyecto
 1. Línea de Trabajo a la que se adscribe.
 2. Resumen incluyendo objetivos (menos de 4000 caracteres)
 3. Indicar si existen financiamientos de CSIC, CSE, CSEAM, u otros.
 4. Convenio al que el Proyecto se vincula (si correspondiera)
2. Descripción de grupo de trabajo:
 1. Responsable.
 2. Equipo (si corresponde)
 3. Indicar si está autoidentificado como Grupo CSIC (si corresponde: indicar número y nombre del grupo)
3. Plazos Generales
 1. Fecha de inicio.
 2. Fecha de finalización.
4. Productos esperados
 1. Difusión (publicaciones, presentaciones a llamados concursables, etc.)
 2. Enseñanza (cursos de grado o posgrado que derivan de la actividad)
 3. Extensión (actividades que derivan de la actividad)
5. Horas docentes estimadas para la actividad.
 1. Responsable.
 2. Equipo (si corresponde).
6. Formación de recursos humanos (pasantes u otros)

Nota: incluir un cronograma de 1 año donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

d) Autoevaluación del Plan de Trabajo del año anterior. (A completar por la Dirección)

Informe de evaluación del estado de los compromisos indicados en los **puntos a, b y c** del formulario. En cada Proyecto de Investigación se informará si se cumplió con lo establecido en el **punto c** del formulario, indicando además los principales resultados obtenidos en el período, con señalamiento de las publicaciones realizadas por el docente, y si correspondiera las dificultades (max. 1000 palabras)

Nota: incluir un cronograma del año transcurrido donde se incluyan las previsiones de las diversas etapas que se habían especificado el año anterior y su efectivo cumplimiento. Se pide justificar modificaciones o eventuales desfasajes.