



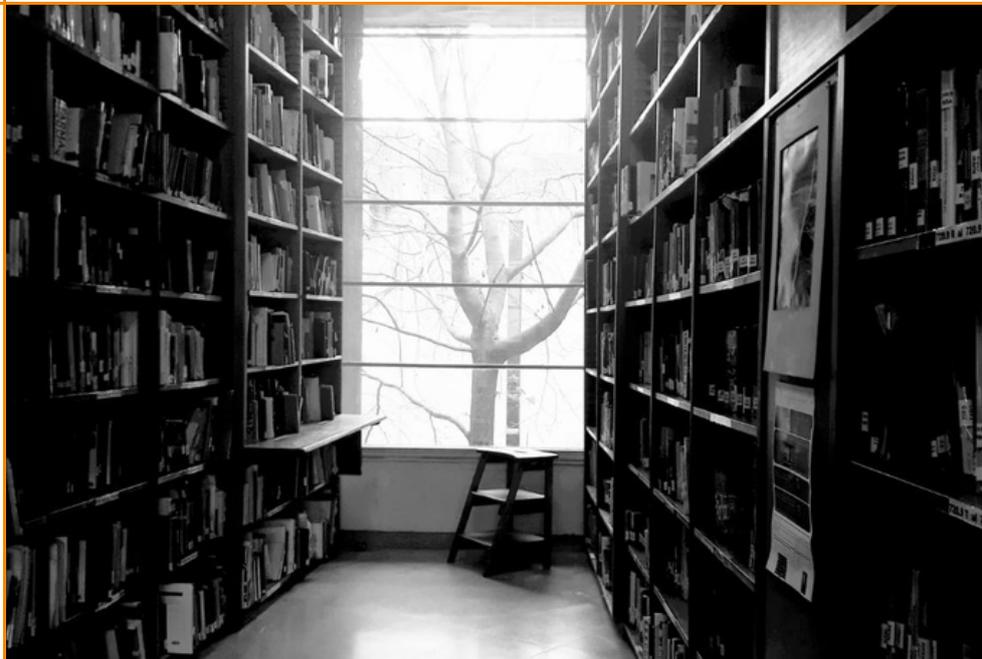
Facultad de Arquitectura,
Diseño y Urbanismo
UDELAR

Departamento de Documentación y
Biblioteca

Guía de elaboración de trabajos académicos

**Sección Información y
Consulta**

2021





Características de los trabajos académicos

Un trabajo académico es una investigación original sobre un tema determinado. La misma es llevada a cabo por un estudiante con la guía de un tutor, siendo este docente quien oriente al estudiante en su proceso de aprendizaje.

Elaboración del trabajo académico

Requisitos

Los requisitos del trabajo son específicos de cada nivel de estudio (grado o posgrado). Pero es necesario que el mismo tenga calidad científica y técnica, además de cuidar las formas de presentación.

Uno de los aspectos que se valora es la originalidad, por lo que debe ser una obra inédita y de creación del estudiante. El plagio, podría ocasionar la descalificación del estudiante.

El tema

El estudiante tendrá que proponer un tema de investigación y presentarlo ante el que será su tutor a lo largo del proceso de investigación.

Dado que la investigación va a requerir de tiempo y esfuerzo del estudiante, es ideal que la temática sea de interés para el mismo.

Es en esta etapa que junto con el tutor, deben establecerse las distintas pautas, modalidades y enfoque del trabajo.

Plan de trabajo

Al planificar las diferentes actividades que forman parte del proceso de investigación (revisión bibliográfica, recogida de datos, análisis, redacción, entre otras), es necesario diseñar un cronograma, ya que de esta manera se pueden proponer fechas tentativas para las diferentes entregas con los avances del trabajo.

La búsqueda y el manejo de la información

La búsqueda de información se puede realizar a través de palabras clave que reflejen el tema que estamos investigando. Para ello se puede hacer uso de las diferentes bases de datos y materiales (revistas especializadas, libros, tesis, entre otros) que proporcionan las instituciones académicas.

A tener en cuenta:

- Seleccionar prioritariamente las fuentes que provengan de instituciones de renombre u organismos confiables.
- Comprobar la fuente de origen.
- Contrastar la veracidad. Si otras fuentes relevantes citan la misma investigación, demuestra su calidad.
- El resultado de cualquier trabajo siempre será más completo si se nutre de una variedad de fuentes confiables.
- Las revistas científicas cuentan con un comité de expertos que revisan el material y evalúan si es fiable, válido y de interés científico como para ser publicado.
- Al hacer una investigación hay que evaluar si los autores seleccionados son expertos en el tema, qué han publicado sobre la temática y a qué organismo o institución pertenecen.

Al realizar la búsqueda bibliográfica se deben registrar las fuentes utilizadas y en caso de usar algunas de sus ideas o fragmentos del texto, es necesario citar y referenciar dichas fuentes, ya que de otro modo se comete plagio.

Estructura del trabajo académico

Información preliminar (pre-texto)

Cubierta

- **Portada:** es la fuente que permite identificar el trabajo. Los datos que deben aparecer dependen del tipo de trabajo pero los más significativos son:
 - **Título:** debe ser conciso y claro.
 - **Autor:** nombre completo de quienes realizaron el trabajo.
 - **Asignatura, grupo y fecha de presentación.**
- **Hojas suplementarias**
 - **De aprobación:** Es la hoja donde se coloca la calificación que obtiene el estudiante y donde figuran los nombres del tribunal que aprobó el trabajo.
 - **Dedicatoria:** Texto breve en el cual se le dedica el trabajo a una o varias personas a modo de gesto u homenaje. La dedicatoria no es obligatoria.
 - **Agradecimientos:** Es una sección en la que el estudiante demuestra aprecio y gratitud a quienes contribuyeron de alguna forma a la elaboración del trabajo. Pueden ser personas, organizaciones, instituciones, etc.
 - **Epígrafe:** Texto breve (puede ser más de uno), ubicado entre el título y el comienzo del texto, que puede hacer referencia a la totalidad del texto (epígrafe de texto) o al capítulo o parte del trabajo que encabeza (epígrafe de un capítulo). Son un tipo de cita debido a que reproducen palabras de diversas fuentes.
 - **Presentación:** En la presentación se describe desde qué institución surge la investigación, quiénes la realizan, en qué institución se lleva a cabo y quién o quienes supervisan el trabajo.
 - **Advertencia:** La advertencia se realiza en caso que el investigador necesite aclarar algún aspecto sobre el contenido de la investigación o de cómo o dónde se obtuvieron los datos.
 - **Listas o índice de tablas, figuras, ilustraciones:** listado de las figuras y tablas usadas en el trabajo, junto con sus correspondientes números de página que ayuda a los lectores a encontrar figuras específicas y tablas de interés.
 - **Lista de abreviaturas:** Si se usan abreviaturas técnicas en el texto, es recomendable hacer un índice con las mismas, de esta forma quienes lean el trabajo podrán encontrar cualquier abreviatura que les sea desconocida en un mismo sitio.
 - **Sumario o tabla de contenido:** Es un índice ubicado al comienzo del documento que ayuda al lector a conocer la estructura del texto. Funciona además como un elemento de orientación para el lector, por lo que se debe agregar el número de página en cada uno de los apartados y subapartados que se nombren.

- **Resumen (abstract):** En unas 200 palabras aproximadamente se debe transmitir el sentido general del documento, cuáles eran los objetivos, la metodología utilizada y un avance de los resultados obtenidos. Además del resumen en el idioma en el que se ha redactado el trabajo académico, se suma una traducción al inglés, a la que se denomina abstract. El resumen va ubicado después del índice.
- **Palabras clave:** Es una lista de los conceptos o materias que se abordan en la investigación. Suelen aparecer junto al resumen, y su número varía entre 4 y 8.

Introducción

Debe contener una presentación acerca de lo que trata el documento y lo que motiva a la continuación de la lectura. Contiene la descripción del tema sobre el que se va a trabajar haciendo referencia a los siguientes aspectos:

- Qué se va investigar y cómo
- Por qué es importante la investigación a realizar
- Para qué se realiza: qué puede aportar el trabajo en el ámbito social, profesional y/o científico
- Presentar un panorama general de cuál es su estructura
- Breve avance de los contenidos que se abordan en el trabajo

Hay que tener en cuenta que todo lo anunciado en la introducción debe estar presente en el trabajo, por ello se recomienda redactarla cuando ya se ha terminado de escribir el documento.

Objetivos

Los objetivos son los puntos de partida que se tomarán para continuar con las siguientes fases del trabajo.

Pueden dividirse en: generales y específicos.

- Los objetivos generales expresan, en términos amplios, qué se va a hacer en el trabajo y con qué finalidad.
- Los objetivos específicos detallan los procesos necesarios para la completa realización del trabajo.

Marco teórico

Es la fundamentación teórica en la que se basa el estudiante para contextualizar y justificar la investigación a realizar. En éste se describe y analiza la situación actual del tema que se va a abordar, así como sus antecedentes y avances.

Para realizar el marco teórico es necesario buscar y seleccionar bibliografía en diferentes fuentes de información sobre el tema que se va a investigar.

Desarrollo

Conclusiones y recomendaciones

En las conclusiones se presentan los principales resultados de la investigación, se analizan las limitaciones del trabajo y se hacen sugerencias para futuros abordajes del tema investigado.

También se deben resaltar las contribuciones que aporta la investigación a la bibliografía acerca de la cuestión abordada.

Información complementaria (post-texto)

- **Glosario:** es un listado de los términos utilizados en el trabajo que no tienen por qué ser conocidos por el lector. Se organiza alfabéticamente y se incluye una pequeña definición para cada término.
- **Referencias bibliográficas:** La lista de referencias o referencias bibliográficas es en donde se deja constancia de todas las fuentes que fueron citadas en el texto. Su función es darle sustento a lo investigado y permitir que los lectores puedan corroborar la veracidad de las citas utilizadas.
- **Bibliografía recomendada:** Es el listado de los materiales consultados y citados, ordenados alfabéticamente.
- **Índice analítico:** Lista por orden alfabético de palabras o expresiones que se consideran claves.
- **Anexos o apéndices:** Incluyen materiales complementarios que no se incluyen en el cuerpo del trabajo, debido a que no son esenciales para su comprensión.

Citas y referencias

Los trabajos académicos se apoyan en conocimientos previos, por lo que siempre que se tome una idea, fragmento o dato de trabajos ajenos, éstos deben citarse adecuadamente. Para ello debemos elegir una norma (APA, ISO 690, entre otros) y utilizarla a lo largo de todo el trabajo.

Presentación y el estilo

La presentación y el estilo son aspectos fundamentales a la hora de entregar un trabajo académico.

Para la correcta presentación de un trabajo académico es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La portada debe ajustarse al modelo que establece la institución a la que se va a presentar.
- Debe tener uniformidad de la fuente, tamaño de letra, alineación justificada, sangría de primera línea en cada párrafo, interlineado constante, entre otros aspectos.
- Corrección ortográfica y gramatical.
- Precisión léxica.
- Puntuación y signos gráficos.