BIUR: Sistema de Bibliotecas de la Udelar

Sección Información y Consulta 2021







¿Qué es el Sistema BIUR?

BIUR es el catálogo unificado de las bibliotecas de la Universidad de la República. Permite realizar búsquedas bibliográficas y en caso de contar con un usuario registrado, gestionar las reservas y renovaciones en el sistema.

Al contar con usuario en BIUR, tienes el derecho a ser usuario de todas las bibliotecas de la universidad.

Utiliza un software integrado de gestión de bibliotecas (Aleph) que reúne tanto la base de datos de usuarios como las bases de datos bibliográficas de cada una de las bibliotecas de la UdelaR.

En este catálogo podrás consultar no sólo el material que tenemos en nuestro acervo sino también el de todas las bibliotecas de la universidad.

¿Qué es un catálogo bibliográfico?

Es el registro organizado de todos los recursos bibliográficos que se encuentran en una biblioteca o en una red de bibliotecas.

El catálogo puede ser manual (sistema de fichas) o automatizado, como es el caso de BIUR.

¿Qué puedo hacer a través de BIUR?

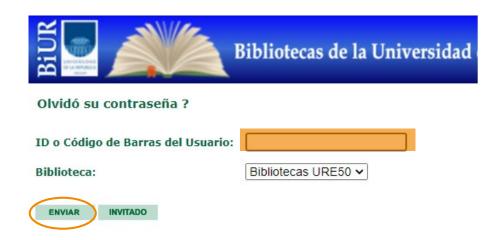
- Realizar búsquedas en todas las bibliotecas de la Udelar.
- Alcance: libros nacionales y extranjeros y artículos de revistas nacionales. Si quieres buscar en revistas extranjeras, puedes consultar Ebsco, Dialnet, entre otras bases de datos.
- Reservar material que se encuentre prestado.
- Renovar el material que tengas en préstamo.
- Consultar tu historial de préstamos.
- Utilizar la opción Mi Canasta para guardar referencias de material que quieras utilizar más adelante o enviar tu búsqueda por correo electrónico.

¿Cómo obtengo mi contraseña de BIUR?

Debes concurrir a la biblioteca y hacerte socio. Allí se te otorgará una contraseña por defecto, que debes modificar de la siguiente manera:

BE COMMENT OF THE PROPERTY OF	Bibliotecas de la Universidad
Por favor identifíquese:	
ID o Código de Barras del Usuari	o: [
Contraseña:	
Biblioteca:	Bibliotecas URE50 ✓
ENTRAR INVITADO CONTRASEÑ	A

- Ir a Contraseña.
- En la siguiente pantalla debes ingresar el número de cédula de identidad incluido el dígito verificador, sin puntos ni guión.



- Luego click en Enviar.
- Recibirás un mensaje por correo electrónico (fijate que no haya ido a spam) con un enlace a seguir para realizar el cambio de contraseña.

¿Cómo buscar en BIUR?

Debes ingresar a: www.biur.edu.uy/F

Puedes ingresar como invitado o como usuario registrado, digitando la cédula completa (con dígito verificador, sin puntos ni guiones) en el ID y tu contraseña.

Ingresar CI completa sin

Por favor identifiquese:

ID o Código de Barras del Usuario:
Contraseña:
Biblioteca:
Bibli

Si entras con tu usuario y contraseña, además de buscar, podrás hacer renovaciones y reservas.

- Debes escribir lo que deseas buscar en la barra del buscador.
- Puedes definir si quieres buscar en "todos los campos" o por campos específicos (título, autor, materia, tema, ISBN, ISSN, entre otros).
- En la siguiente pantalla aparecerá la información correspondiente al recurso que estamos buscando: el autor, formato, título, año de publicación, en qué biblioteca se encuentra el material físicamente).
- Si ingresamos al # aparece información sobre el recurso que buscamos, como por ejemplo el resumen o palabras claves.
- Si ingresamos a Existencias en podemos corroborar si el material que buscamos se encuentra disponible para retirarlo en biblioteca. También vemos la ubicación en el estante y en caso que el material esté prestado, se puede reservar.



El término de búsqueda se puede filtrar por campo específico

Puedes buscar en todas las facultades o específicamente en una.

Consulta básica | Consultar índices | Avanzada | Experta | Cómo buscar

Registros seleccionados: Ver Selección | Guardar o Enviar por Correo | Agregar a la Canasta Conjunto completo: Seleccionar todo | Borrar Selección | Ordenar | Refinar | Filtrar | Alerta | Refworks

Registros 1 - 10 de 51 (el número máximo de registros para desplegar y ordenar es 1000)

******	IR A#					Página anterior	Página siguiente
#	Autor	Formato	<u>Título</u>	Año	Existencias en:	Miniatura Rec	urso externo
1 0	Montaner, Josep María,	Libro	Arquitectura y crítica /	2013	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(3/ 0)		
2 🗆	Real, Patricio del, ed.	Libro	Latin American Modern Architectures : Ambiguous Territories /	2013	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(3/ 0)	cubierta	
3 🗆	Frampton, Kenneth, 1930- ed	Libro	Five north american architects : Stanley Saitowitz, Brigitte Shim + Howard Sutcliffe, Rick Joy, John + Patricia Patkau, Steven Holl: an anthology /	2012	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(1/ 0)	<u>cubierta</u>	
4 🗆	Meiss, Pierre von,	Libro	De la forme au lieu + de la tectonique : une introduction à l'étude de l'architecture /	2012	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(1/ 0)		
5 🗆	Friedman, Yona	Libro	Arquitectura con la gente, por la gente, para la gente = Architecture with the people, by the people, for the people /	2011	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(2/ 0)		
6 🗆	Risselada, Max, ed	Libro	Alison and Peter Smithson: a critical anthology /	2011	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(1/ 0)	<u>cubierta</u>	
Z 🗆	Fernández Galiano, Luis,	Libro	Spain builds = Arquitectura en España : 1975-2010 /	2010	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(1/ 0)		
8 🗆	Otero-Pailos, Jorge,	Libro	Architecture's historical turn : phenomenology and the rise of the posmodern /	2010	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(3/ 0)	Cubierta	
2 🗆	Colquhoun, Alan	Libro	Collected essays in architectural criticism /	2009	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(1/ 0)		g turas.com: reseña
10	Frampton, Kenneth,	Libro	Historia crítica de la arquitectura moderna /	2009	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo(5/ 0) Regional Norte(1/ 0)		

Se selecciona la Facultad del ítem que nos interesa



Consulta básica | Consultar índices | Avanzada | Experta | Cómo buscar

Acervo Frampton, Kenneth, 1930 -: Historia crítica de la arquitectura moderna /Kenneth Frampton; [traducción de Jorge Sainz].. Barcelona: Gustavo Gili, 2009.. 446 p.; 21 cm..

ANTES DE REALIZAR UNA RESERVA VERIFIQUE QUE NO EXISTAN EJEMPLARES DISPONIBLES

Pulse sobre "Reservar" para hacer una solicitud de reserva cuando el ejemplar está prestado. Recuerde que debe ingresar con su usuario para poder realizar una reserva.

Puede modificar su búsqueda:

Página anterior

(WRD = (frampton)) and (WSL = (FARQ))

Seleccione el año Todo V Volumen Todo V Seleccione sub biblioteca Fac. Arq. Diseño y Urbanismo V Mostrar Material Disponible

	Descripción	Estatus del Item	Fecha de entrega	Hora de entrega	Sub-Biblioteca	Colección	Ubicación	No. de solicitudes	Código de barras	Notas OPAC
<u>Ver</u>	c. 2	Préstamo a domicilio	Disponible		Fac. Arq. Diseño y Urbanismo	Colección General	720.9 FRAh		FARQ50059	
<u>Ver</u>	c. 3	Préstamo a domicilio	Disponible		Fac. Arq. Diseño y Urbanismo	Colección General	720.9 FRAh		FARQ50349	
<u>Ver</u>	c. 1	No se presta	Disponible		Fac. Arq. Diseño y Urbanismo	Colección de Referencia	SALA 720.9 FRAh		FARQ49147	
<u>Ver</u>	c. 4	Préstamo a domicilio	Disponible)	Fac. Arq. Diseño y Urbanismo	Colección General	720.9 FRAh		FARQ54094	
<u>Ver</u>	c. 5	No se presta	Disponible		Fac. Arq. Diseño y Urbanismo	Colección Docente	CSIC 720.9 FRAh		FARQ54185	Proyecto CSIC

¿Cómo renovar en Biur?

Big Signature of the state of t	Bibliotecas de la Unive
Por favor identifíquese:	
ID o Código de Barras del Usuario	:
Contraseña:	
Biblioteca:	Bibliotecas URE50 ✔
ENTRAR INVITADO CONTRASEÑA	

Ingresá con tu Cl y contraseña, entrá a "Mi registro". Para acceder a las opciones de renovación, cliqueá sobre la cantidad de préstamos.

rsidad

Verás desplegados los datos del material que tengas. Si no querés renovar todo, seleccioná sólo lo que te interese.



Presione aquí para ver: 0 mensajes o fechas por suspensión de servicios.

Actividades (Pulse para ver más información, renovar, borrar, etc.)

	URE50	URE51	Resumen
Préstamos	2	0	2
Historial de préstamos	74	0	74
Solicitudes de reserva	0	0	0
Solicitudes de Libros	0	0	0

SANCIONES



Hay 2 opciones: "Renovar todo" en la que se renueva todo el material registrado a tu nombre. Y "Renovar seleccionados", se renueva sólo lo que hayas seleccionado.

Verifica que haya cambiado la fecha asignada y cerrá sesión con "Finalizar" y "Enviar"





¿Cómo reservar en Biur?

Para reservar un libro o revista a través del Biur, hay que verificar que todos los ejemplares o copias están prestadas, en caso contrario, sólo hay que acercarse a la Biblioteca y retirar el libro que se encuentra disponible.



Vista Completa del Registro Registro 2 de 24 Número de registro 000473065 ISBN 9788493865429 Henestrosa, Cristóbal Autor Título Cómo crear tipografías : del boceto a la pantalla / Cristóbal Henestrosa, Laura Meseguer, José Scaglione. Edición 3a. ed. Pie de Imprenta Descr. Física Madrid: Tipo e, 2015. 150 p.; 21 cm. Motivaciones : planteamientos previos a la creación de una fuente -- Escritura, caligrafia, dibujo y diseño de tipos : diferencias y similitudes entre los métodos, elementos comunes y consideraciones al pasar de dibujo a caracteres tipográficos -- Procesos y métodos : métodos de bocetado, sistemas de proporciones y estructura, correcciones ópticas necesarias, premisas y principios metodológicos -- Digitalización : Contenido pocetado, sistemas de proportiones y estructura, correcciones opticas necesarias, premisas y principios metodologicos -- Digitalización i principios del dibujo digital de caracteres, ajustes ópticos, formas fundamentales na construction de un tipo, secuencialidad y derivación de formas -- Espaciado : prosa (tracking) y acoplamiento (kerning), la importancia de las contraformas a la hora de ajustar el espaciado, métodos básicos del control y ajuste del espaciado, numerales y espacios verticales -- Programa tipográfico : diseño de series, las variantes de una familia (cursivas, negritas y condensadas) tamaños ópticos, las diferencias formales y constructivas, superfamilias y extensiones -- Tipografía como software : el papel de la tecnología digital en el diseño de tipos, bases y características de la fuente hasta los modelos de codificación con las ventajas del formato OpenType -- Distribución : derechos y modelos de distribución; copias y piratería, modelos de negocio, etc, en un lenguaje asequible y sin complejas descripciones legales -- Perspectiva : reflexiones desde una perspectiva puramente personal del proceso de diseño tipográfico. personal del proceso de diseño tipográfico Cómo se diseña una tipografía?, ¿qué caractéres son imprescindibles en una fuente?, ¿qué diferencia hay entre una redonda, una inclinada y una cursiva? Cómo crear tipografías es una guía que responde a estas y a otras preguntas de una manera clara y directa, enfocada tanto a neófitos como a iniciados en el diseño tipográfico y la apasionante tarea de dibujar una fuente, desde el boceto a la pantalla. (Tipo e) Resumen COMUNICACION VISUAL Coautor Personal Meseguer, Laura Scaglione, José Ejemplares de Fac. Arg. Diseño y Urbanismo Escoger Formato: Formato Estandar | Tarjeta Catalográfica | Cita | Nombre de Etiquetas | Etiquetas MARC Registro anterior Registro sigu Temas

Contenido



Al hacer una reserva, aparecerá un formulario con datos del material a reservar (se deja como está) y se envía

El sistema te notificará por correo electrónico cuando el material reservado sea asignado. También, desde la biblioteca se te enviará un mensaje por whatsapp notíficandote los días en los que podrás venir a buscar lo que habías reservado.